



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ¹
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๔. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแพบ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ^{เดิม}	อัตราที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๐๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ลูกจ้างประจำ									
เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
คุณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คุณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คุณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)	
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (เป็นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ต่อ) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
กองช่าง(๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจดหมายรับน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)



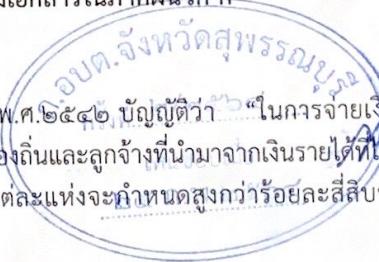
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ต่อ) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			(ว่างเดิม)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๙) ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
ครู (อันดับ คศ.๑)	๒	๒	๒	๒	-	-	-			
ครูผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับ ครูผู้ช่วย)	๒	๒	๒	๒	-	-	-			(ว่างเดิม) รอดำเนินการจัดสรร
หน่วยงานตรวจสอบภายใน(๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-			(กำหนดใหม่)
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-			
รวม พนักงานส่วนตำบล	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-			
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
พนักงานจ้าง	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-			
รวมทั้งสิ้น	๓๕	๓๖	๓๖	๓๖	+๑	-	-			

*** ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย เปิดรอดำเนินการจัดสรรอัตรากำลัง ให้กับครรภ์ทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลัง จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

** ปริมาณงานของตำแหน่งกำหนดในแผนอัตรากำลัง ปรากฏตามเอกสารในภาคผนวก ก

มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติว่า “ในการจ่ายเงินเดือน ประจำเดือนตุลาคม อันเป็นเดือนที่มีจำนวนวันทำงานน้อย และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ห้ามรวม เงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื้นในเดือน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแตละแห่งจะกำหนดสูงกว่าอัตระสี่สิบของเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้”

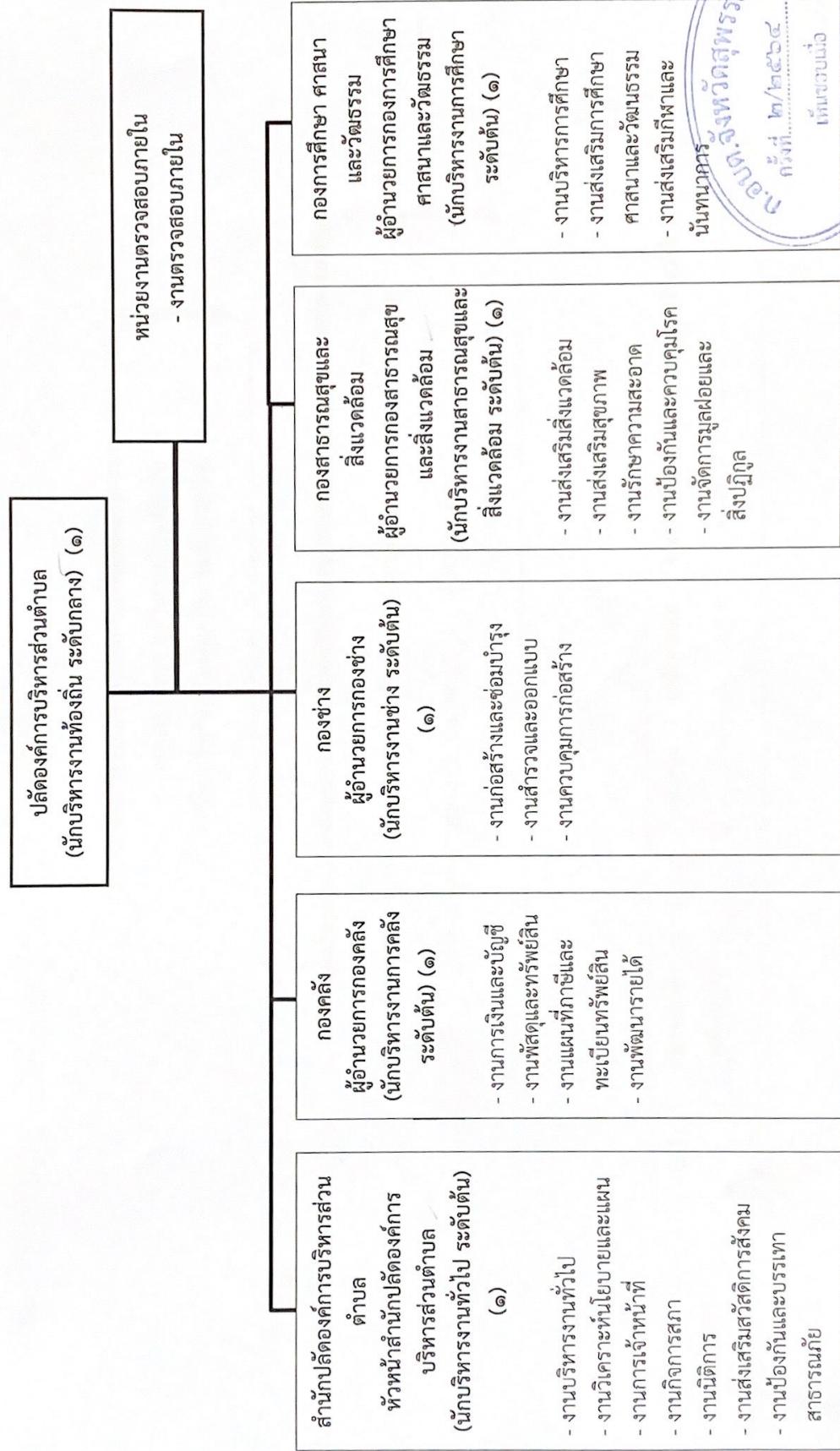


๕. การระดมเชจจางกิจภารกิจเงินเดือนของบุคคลประจำบ้าน

๑๐. แผนภูมิครองรั้นการเบ่งส่วนรำชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับบัญชีงบฯ)

ੴ

ပြည်ထောင်စုရန်မှုပါနများအတွက် အသိပေါ်လေ့လာမှုများ



พัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยี

**ปลัดรองค์กรการบริหารส่วนท้องถิ่น
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบกสาง) (๑)**

งานตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (บก./ชก.) จำนวน ๑ อิทรา

ระดับ	บริหารท้องถิ่น ระดับบกสาง	บก./ชก.	ปจ./ชง.	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง(กรณีจ)	พนักงานจ้าง(หัวหน้า)
จำนวน	๑	๑	-	-	-	-



ໂຄຮງສ້າງຂອງສໍານັກປັດຕົວຄໍາການບໍລິຫານສ່ວນຕຳບັດ

ໜ້າທີ່ສໍານັກປັດຕົວຄໍາການບໍລິຫານສ່ວນຕຳບັດ
(ນ້ຳມົກງານທີ່ໄປ ຮະຫັດທີ່ໜ້າ) (๑)

ເລີ້ມ

ການພິທາງຈານທີ່ໄປ

ການດິຈິກການສົກ

๑. ນຳໃຊ້ດຳການຈານທີ່ໄປ (ປາ./ໜກ.)
ຄູກ່າງປະກະລົງ
๒. ເຊົາພັນງານຊຽງກາຣ (ຄູກ່າງປະກະລົງ)
ພັນງານຈຳຕາມກາຣືກ
ຕາ. ກາຣໂຮງ
ພັນງານຈຳຕາມທີ່ໄປ
๓. ຄານງານ

ຈຳນວນ ๓ ອັດຕາ

ຈານວິຕະຮາກໂນຍາຍແຄສະນາ

๑. ນັກວິຕະຮາກທີ່ມີຢາຍແລະແຜນ (ປາ./ໜກ.) ຈຳນວນ ๑ ອັດຕາ

ຈານກາຮັດເຈົ້າຫຼັກ

๒. ນັກຫົວໝາຍກວບປຸດຕົກ (ປາ./ໜກ.)
ຈຳນວນ ๑ ອັດຕາ

ການນິຕິກາ

๑. ນິຕິກ (ປາ./ໜກ.)
ຈຳນວນ ๑ ອັດຕາ

ຈານປຶ້ອງກັນແຄສະນາຮາສາຮາຮານຍົງ

๑. ນັກພູ້ນາຫຼຸມຫຼຸນ (ປາ./ໜກ.)
ພັນງານຈຳຕາມທີ່ໄປ
๒. ແມ່ນຳນານ

ຈຳນວນ ๑ ອັດຕາ

ຈານສ່ວນຮັມສ່ວນສົກກາຮສ່ວນຄມ

๑. ນັກພູ້ນາຫຼຸມຫຼຸນ (ປາ./ໜກ.)
ພັນງານຈຳຕາມທີ່ໄປ
๒. ແມ່ນຳນານ

ຈຳນວນ ๑ ອັດຕາ

ຮະດັບ	ອໍານາຍກາຮ້ອງຄືນ ຮະດັບທີ່	ປາ./ໜກ.	ປາ./ໜກ.	ຄູກ່າງປະກະຈຳ	ພັນງານຈຳຕາມກາຣືກ	ພັນງານຈຳຕາມທີ່
ຈຳນວນ	๑	ຊ	ຊ	-	๑	๑



ໂຄຮະສ້າງອອກຄົ່ງ

ຜູ້ອໍານວຍກາງກາງອອກຄົ່ງ
(ນັກປິຫາຮາງການການຄົ່ງ ຮະຕັບຕັ້ນ)(๑)

ຈານການເຈີນແລ້ວບັນຫຼື

๑. ນັກວິຊາກາງເຈີນແລ້ວບັນຫຼື (ປາກ./ທຸກ.)

ເອົາ

ຈານພື້ສຸດແລະທັງພົມສິນ

๑. ນັກວິຊາກາງພັດຖາ (ປາກ./ທຸກ.)

ຈຳນວນ ๓ ອົ້າຮາ

ຈານພື້ນນາຮາຍໄດ້

ຈານແນ່ນທີ່ກາເຊີແລະພະບັນຫຼືການພື້ນນາຮາຍໄດ້

๑. ເຂົ້າພ້າກ່າງຈົດເກີນບຽນໄວຍົດ (ປາກ./ທຸກ.)
ພັ້ນການຈົດຈາກຄາມກາງຄົງ
๒. ຜູ້ໜ່ວຍເຈົ້າພັ້ນການພັດທະນາໄດ້

ຈຳນວນ ๓ ອົ້າຮາ

ຮະຫັບ	ຈຳນວຍກາງຫຼັງດືນ	ປາກ./ທຸກ.	ປາກ./ທຸກ.	ຄູ່ກ້າງປະຈຳ	ພັ້ນການເລັ້ງ(ກາງຄົງ)	ພັ້ນການຈັກ(ຫົວໄປ)
ຈຳນວນ	๑	๑	๑	-	๑	-



ໂຄຮະສັບສົງກອງໜ່າງ

ຜູ້ອໍານວຍກາຣຄອງໝໍາງ
(ນັກປິບຮ່າງຮ່າງນ່ຳໜ່າງ ຮະຫັບຕົນ)(๑)

ຈາກກ່ອສຮ້າງແລະໜ່ອມນຳກ່າງ

ຈານສໍາກວດແລະອອກແນະ

ຈານຄວບຄຸມກາຣກ່ອສຮ້າງ

๑. ນາຍຫຼູງໂຍຮາ (ປ.ງ./ໝ.ງ.) ຈຳນານ ๓ ອັດຮາ
๒. ເຈົ້າພະໜັກນຽມຮາກ (ປ.ງ./ໝ.ງ.) ຈຳນານ ๓ ອັດຮາ
ພັ້ນການລັງທີ່ໄໝ
๓. ດົນໄນ ຈຳນານ ๓ ອັດຮາ
๔. ພັ້ນການຈົມຕາຕ່າງ

ຮະຫັບ	ອໍານວຍກາຣຫ້ອັດນີ້	ປ.ກ./ໝ.ກ.	ປ.ງ./ໝ.ງ.	ສູກ້າງປະຈຳ	ພັ້ນການຈຳຈາກກາຣົກິຈ)	ພັ້ນການຈຳຈຳ(ຫ້າໄປ)
ຈຳນານ	ຮະຫັບຕົນ ๑	-	๒	-	-	ຂ



โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับบ้น)(๑)

งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

งานส่งเสริมสุขภาพ

งานวิชาการและสนับสนุน

งานป้องกันและควบคุมโรค

งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑. เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ป.ป./ชง.) จำนวน ๓ อัตรา

จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ	อำนาจการต้องดูแล	ปก./ทศ.	ปก./ชง.	ถูกจ้างประจำ	พนักงานนั่งงาน(กรากิจ)	พนักงานจ้าง(ท่าไป)
จำนวน	๑	-	๑	-	-	-



ໂຄຮງສ້າງກອງການຮັກສິນ ສາມພາບແລະວົດນຽນຮັບຮູມ

ຜູ້ອໍານວຍການກອງການຮັກສິນ ຕາສະນາແລະວົດຮຽນ
(ນັກປີເທິງການການຮັກສິນ ວະດັບຕົ້ນ)(๑)

ຈານບັນຫາການສຶກສາ

ຈານສ່າງສຶກສາການສຶກສາ ຕາສະນາແລະວົດນຽນຮັບຮູມ

ຈານສ່າງສຶກສາການສຶກສາແລະນັ້ນພານາກາຮ

๑. ນັກວິຊາການຮັກສິນ (ປາກ./ຢາ.) ຈຳນວນ ๑ ວັດຮາ
๒. ຄວິ. ວິ້ນຕື່ນ ດົດ. ๑ ຈຳນວນ ๒ ວັດຮາ
๓. ອຽງຜູ້ແລລເຕັກ (ອຽງຜູ້ຂ່າຍ)
ພັນການຈຳນວນພໍາໄປ
๔. ຜູ້ຂ່າຍອຽງຜູ້ແລລເຕັກ (ຜູ້ນຸ້າຄຸນຸ້າ) ຈຳນວນ ๒ ວັດຮາ

ຮະດັບ	ຈຳນວຍການຫ້ອງດັນ	ປາກ./ຢາ.	ປາກ./ຢາ.	ຄວິ	ຄວິຜູ້ແລລເຕັກ (ອຽງຜູ້ຂ່າຍ)	ພັນການຈຳນວນກາຮ	ພັນການຈຳນວນກາຮ
ຈຳນວນ	๖	๖	๖	-	๒	๒	๒



