****

 **คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ**

**ที่ ๐๒๑ / ๒๕๖๗**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการประเมิน**

**คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ**

----------------------------------

 ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ( พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยระยะแรกได้กำหนดให้ภายใน ปี พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนน ขึ้นไป นั้น

 องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิน และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ โดยมีองค์ประกอบ คณะทำงาน/คณะกรรมการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

 **องค์ประกอบ**

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ประธานคณะทำงาน
2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ รองประธานคณะทำงาน
3. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ รองประธานคณะทำงาน
4. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ คณะทำงาน
5. ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
6. ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
7. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน
8. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คณะทำงาน
9. หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงานและเลขานุการ
10. นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
11. นิติกร ผู้ช่วยเลขานุการ

-๒-

 **อำนาจและหน้าที่**

1. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง และ

และแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแรรการประเมิน ITA

1. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ และปฏิทินการประเมิน ITA

เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผล

คะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ดังนี้

 ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

 ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

 ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 ๓.๔ ประกาศผลคะแนน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

 ๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

 ๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 ๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการฯ มอบหมาย

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

 สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

 

 (นายชาตรี แย้มบางยาง)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ