

สำเนาฉบับ

ที่ สพ ๗๙๓๐๒/๕๙๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
อำเภอสองพี่น้อง สพ. ๗๒๑๑๐

๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบการเงินที่ ๓ จังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่ มท. ๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เป็นคำแนะนำเกี่ยวกับการ
บริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยรายงานหัวหน้าฝ่ายบริหารของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีละ ๒ ครั้ง ตามงวดงานและภายในกำหนด และให้รายงานสำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดินผ่านจังหวัด ปีละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม นั้น

บัดนี้ ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ รายงานผลการปฏิบัติตาม
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ นี้้องการ
บริหารส่วนตำบลบางพลับไม่มีการจัดตั้งงบประมาณการจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน หนึ่งล้านบาท และไม่มีการจัดตั้ง
งบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกิน หนึ่งแสนบาท จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสุพรรณบุรี ทราบ
ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เรียนมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราศรัย แสงทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

สำเนาถูกต้อง

(นางอนุธิดา เขาวัวพจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่วนการคลัง

งานพัสดุ

โทร. ๐๓๕-๔๗๒๔๙๐ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐๓๕-๔๗๒๔๙๑

นางสาว...
นางสาว...
นางสาว...

นางสาว...
นางสาว...
นางสาว...

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		หมวดค่าผูกพัน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก-จ่าย เงินอุดหนุน		ผู้ รับ เงิน อุด หนุน	ไม่ เป็น ไป ตาม แผน (/)	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหาโดย วิธี	ประกาศสอบราคา/ ประกวดราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงินรับ ประมาณ (ล้านบาท)	เงินอุด หนุนประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)	ผู้ รับ เงิน อุด หนุน			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ) 
(นางอนุธิดา เชาวน์พจน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) 
(พินิจพงศ์ แสนโพธิ์)
ผู้รับผิดชอบ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

นางอนุธิดา เชาวน์พจน์
(ผู้
รับ
เงิน
อุด
หนุน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ (ส่วนการคลัง) โทร. 035-472490 ต่อ 105

ที่ สพ 79302/ -

วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อ้างถึง หนังสือที่ มท. 0313.4 /ว. 1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2542

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่อ้างถึง เป็นคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยรายงานหัวหน้าฝ่ายบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีละ 2 ครั้ง ตามงวดงานและภายในกำหนด และให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านจังหวัด ปีละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 15 ตุลาคม นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยงานพัสดุ ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ขอรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ 2559 นี้้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับไม่มีการจัดตั้งงบประมาณการจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน หนึ่งล้านบาท และไม่มีการจัดตั้งงบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกิน หนึ่งแสนบาท ตามแบบรายละเอียดที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- พื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาววรรณภา ผิวเผือก)

นักวิชาการพัสดุ



(นางอนุธิดา เชาวไวพจน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๕ ต.ค.๕๙

- พื่อโปรดทราบ



(นางอนุธิดา เชาวไวพจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๕ ต.ค.๕๙

สำเนาถูกต้อง



(นางอนุธิดา เชาวไวพจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- พื่อโปรดทราบ



พ.อ.อ.

(นายปรีดาพงษ์ แสนโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

5 ต.ค.๕๙



(นายปรีดาพงษ์ แสนโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

5 ต.ค.๕๙