

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกองคลัง

กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่ายการฝากเงินการเก็บรักษาเงินการตรวจเงินการหักภาษี เงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือนรวบรวมสถิติเงิน ได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งาน จัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงิน สะสมงานจัดทำบัญชีทุกประเภทงานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ การจัดหาผลประโยชน์ จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา งานจัดเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น งาน คือ

4

งานการเงิน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบการเงิน

- การเบิกจ่าย
- การฝากเงิน
- การเก็บรักษาเงิน
- การตรวจเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี
- การตัดโอนเงินเดือน งานเก็บรักษาเงิน
- งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปี และขอขยายเวลาเบิกจ่าย
- รายงานเงิน คงเหลือประจำวัน

งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดทำบัญชีทุกประเภท
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย
- รวบรวมสถิติเงินได้ ประเภทต่าง ๆ
- งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน
- งบทรัพย์สิน หนี้สิน
- งบโครงการเงินสะสม

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้
- งานภาษีอากร
- ค่าธรรมเนียมการจัดหา ผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน
- งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชี และการรับเงินในกิจการประปาและงานจัดเก็บขยะมูล
- ฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานควบคุม
- กิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ

- งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
- งานทะเบียนเบิกจ่าย
- วัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ