



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร.๐-๓๕๔๙-๒๔๔๐

ที่ สท ๓๑๓๐๑/ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้กำหนดนโยบายในการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อที่จะสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เป็นไปด้วยความยุติธรรม โดยยึดถือหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และสามารถบริหารทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับให้เกิดประโยชน์สูงสุดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ จึงได้รวบรวมผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวยุลลักษณ์ ไพรยบำรุง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสังวาลย์ สงกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(นางพิริยาภรณ์ วัฒนนุสินธุ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

- ทราบ

(นายชาติรี แยมบางยาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

รายงานผล
การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รวบรวมโดย
งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผน อัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณ ที่ใช้
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๓.นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	๓.จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๗) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงขอเปลี่ยนจากตำแหน่ง "ครูผู้ดูแลเด็ก" เป็น "ครูผู้ช่วย" เพื่อเป็นไปตามหนังสือดังกล่าว			*	-ไม่ใช้ งบประมาณ
๒.นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๓.จัดทำประกาศรับโอนเพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบลตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่างเนื่องจากการโอนย้าย	-ดำเนินการประกาศรับโอนสายงานวิชาการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และมีความประสงค์จะรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓			*	-ไม่ใช้ งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณ ที่ใช้
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
	๒.รายงานการ สำรวจตำแหน่ง และอัตราว่าง เพื่อให้ (กสอ.) ทราบ	-รายงานการสำรวจตำแหน่ง และ อัตราว่าง เพื่อให้ คณะกรรมการกลางการ สอบแข่งขันพนักงานส่วน ท้องถิ่น (กสอ.) ทราบ รายงาน การสรรหาตำแหน่งว่างโดย วิธีการรับโอนในตำแหน่งดังนี้ ๑. นายช่างโยธา ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข			*	-ไม่ใช้ งบประมาณ
๓. นโยบายการ บรรจุและการ แต่งตั้งบุคลากร	๑.ขอความ เห็นชอบรับโอน พนักงานส่วน ท้องถิ่นใน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ต่อประธาน คณะกรรมการ พนักงานส่วน ตำบลจังหวัด สุพรรณบุรี	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งรับโอน นางสาวศิริภรณ์ เหล็นสำราญ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๘-๓๘ ๐๓-๐๐๓ สังกัด กอ ง การศึกษาคานาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบาง พลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัด สุพรรณบุรี ตาม มติ ก.อบต. จังหวัดสุพรรณบุรีในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีผลวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖			*	-ไม่ใช้ งบประมาณ
	๒.รายงานการ สรรหาตำแหน่ง ว่างโดยวิธีการรับ โอน	-รายงานตำแหน่งว่างสาย วิชาการต่อประธาน คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสุพรรณบุรีใน ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑. นายช่างโยธา ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข สรรหาตำแหน่งว่างโดยวิธีการ รับโอน			*	-ไม่ใช้ งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๔. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องรองรับตามภารกิจของหน่วยงาน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป			*	-ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	- สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. เพื่อเป็นเครื่องมือและข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้และทักษะที่ต้องการ และนำข้อมูลความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มาประกอบการพิจารณาในการจัดทำ หรือ ปรับปรุง แผนพัฒนาบุคลากร ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงาน			*	-ไม่ใช้งบประมาณ
	๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการมีเอกสารเพื่อการเรียนรู้ให้ค้นคว้า			*	-ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณ ที่ใช้
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>- บันทึกถึงหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง ในความรับผิดชอบหรืออาจมอบหมายให้ตามความเหมาะสม และขอให้ส่งผลการประเมินให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรวบรวมข้อมูลและสรุปผล นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต่อไป</p> <p>หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์คะแนนและดำเนินการจัดทำเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการและคณะกรรมการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ พร้อมให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาตามข้อตกลงปฏิบัติราชการรายบุคคล</p>		*		-ไม่ใช้ งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณ ที่ใช้
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๖. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	๑. มีขั้นตอนการตรวจสอบผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม	-แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล -แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล -แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง -แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล -แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)		*		-ไม่ใช้ งบประมาณ
	๒. จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	-แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการ -จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเพื่อปฏิบัติตามหัวข้อมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาวิชาชีพ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม		*		-ไม่ใช้ งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณ ที่ใช้
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
	๓. ปร ะ ก า ศ เจต น าร ม ณ์ ก าร ป ้อง ก ัน แล ะ ต ่อ ต ้าน ก าร พ ู จ ริ ต ค อร์ ร ี ป ์ ช ั้น เพื่ อ ก าร บ ริ ห าร ก าร อ อย ่าง ซ ื่อ ส ัต ย์ ส ุ จ ริ ต ป ็ ร ัง ส ៃ แล ะ เ ป ็น ไป ต าม ห ล ัก ฐ ร รม ก ภิ บ าล	-จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ การป้องกัน และต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการ บริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรร มาภิบาลพร้อมทั้งแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติ ตาม		*		-ไม่ใช้ งบประมาณ
๗. นโยบายการ สร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	๑. การพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	-ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ เพื่อให้การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างเป็นไปด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ตาม คะแนนตัวชี้วัด เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง ไว้ในองค์กร และต้อง ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขึ้น เงินเดือน ตามเกณฑ์คะแนน ตัวชี้วัด		*		-ไม่ใช้ งบประมาณ
	๒. กำหนดเส้นทาง ความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งสาย งาน	-ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทาง ความก้าวหน้าของแต่ละ ตำแหน่งสายงานและแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ			*	-ไม่ใช้ งบประมาณ
	๓. ส่งเสริม และ สนับสนุนให้พนักงาน ส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ใหม่ ไปอบรมเพื่อ ได้รับความรู้ใหม่ๆ ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลบาง พลับ มีคำสั่งให้พนักงานส่วน ตำบลเดิมและที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งใหม่และพนักงานจ้าง ไปอบรมมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และงานที่รับผิดชอบ			*	๑๐๐,๐๐๐.-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการจัดสถานที่ทำงานให้สะอาด สะดวกถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการทำงาน -มีเครื่องปฐมพยาบาล -มีเครื่องดับเพลิง -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ			*	ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓. การสรรหา ภารกิจงานบางงานขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรบางตำแหน่งไม่มีหลักสูตรอบรมเฉพาะตำแหน่ง
๕. บุคลากรขาดความเข้าใจในขั้นตอนการเลื่อนระดับ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ข้อเสนอแนะ

๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมภาระงานที่เพิ่มขึ้น
๒. ประชุมถ่ายทอดความรู้เรื่องการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการ
๓. ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานในภารกิจงานที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
๔. การพัฒนาบุคลากร จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง
๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษา และทำความเข้าใจ