



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	๑
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	๒
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ	๕
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ	2๕
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับจะดำเนินการ	๓๒
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๔
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	3๕
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๒
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	4๔
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๑
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ	๕๓
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	
ภาคผนวก	
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับที่ ๐๖๗/๒๕6๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕6๔ (คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕64 - ๒๕๖6)(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕64 - ๒๕๖6)(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)	

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่ง ว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด จำนวนใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะจ่ายในตำบลบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนด

การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

วิเคราะห์ความต้องการ กำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน
จัด ท้า ก ร อ บ อั ต ร า ก้า ลั ง
และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับได้จัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
มีโครงสร้างการแบ่งงานและ
ระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
มีการกำหนดตำแหน่ง การจัด
อ ต ร ก้า ลั ง
โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระ
ราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
(แ ล ะ แ ก้ ไ ข เ พิ ม เ ตี ม จ น ถึ ง บั จ จุ บั น)
และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)
สามารถตรวจสอบการ
กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒
๔
เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง
การพัฒนา
บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ

แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับโดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ง.) ซึ่งประกอบด้วย

นายปราศรัย

แสงทรัพย์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ประธาน

นายธนวัฒน์

หมอนเมือง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

กรรมการ

นางสาวสังวาลย์ สงกุล

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กรรมการ

นายสง่า

ดาวเรือง

ผู้อำนวยการกองช่าง

กรรมการ

นางอนุริดา เชาวไผ่พจน์

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการ

นางนภัสวริน ภมรพล

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กรรมการ

นางสาวจรินทร์ ชันทองผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กรรมการ

นางสาวยวลักษณ์

ไปรษณีย์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขานุการ

การกำหนดจำนวนตำแหน่งต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลจะคำนึงถึงการกำหนดให้มีจำนวนที่เหมาะสม

กั บ ลั ก ษ ณะ ห นั ง ที่ ความ รั บ ผิด ชอบ และ ปริมาณ งาน ของ องค์ การ บริหาร ส่วน ต่ำ บล ในการ วิเคราะห์ จำนวน ตำแหน่ง จำ เป็น ที่ เจ้าหน้า ที่ มี ห นั ง ที่ รั บ ผิด ชอบ ใน เรื่อง นี้ จะ ต้อง หา วิธี การ มา ใช้ ในการ วิเคราะห์ ให้ เหมาะ สม กับ ลักษณะ และ ประเภท ของ งาน ซึ่ง วิธี การ วิเคราะห์ ตำแหน่ง ที่ ใช้ อยู่ ใน ปัจจุบัน มี อยู่ หลาย ประการ แต่ ก่อน ที่ จะ พิจารณา วิเคราะห์ จำนวน ตำแหน่ง ใน ส่วน ราชการ ใด จำ เป็น อย่าง ยิง ที่ จะ ต้อง ทราบ รายละเอียด พื้นฐาน ใน เรื่อง ดัง ต่ อ ไป นี้ คือ

1. ห นั ง ที่ ความ รั บ ผิด ชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ วิธี การ ดำเนิน งาน ของ หน่วยงาน ที่ จะ กำหนด จำนวน ตำแหน่ง ให้
 2. การ จัดแบ่ง หน่วยงาน และ อัตรา กำลัง ให้ หน่วยงาน ที่ จะ กำหนด ตำแหน่ง
- โดย จำ เป็น ต้อง ทราบ อัตรา กำลัง เจ้าหน้า ที่ มี อยู่ เดิม และ ที่ จะ กำหนด เพิ่มขึ้น ใหม่

๓

3. เหตุผล และความ จำ เป็น ที่ จะ ต้อง มี ตำแหน่ง เพิ่มขึ้น จาก เดิม เช่น มี กฎหมาย อะไร ที่ ให้ อำนาจ แก่ ส่วน ราชการ นั้น เพิ่มขึ้น มี งาน ใหม่ ตาม แผน พัฒนา เศรษฐกิจ และ สังคม แห่งชาติ ตาม มติ คณะ รัฐมนตรี ตาม โคร ง การ ความ ช่วย เหลือ จาก ต่าง ประเทศ หรือ เป็น ข้อ ผูก พัน กับ รัฐ ด่าน ใด หรือ ร้อง รับ การ ดำเนิน งาน ตาม กลยุทธ์ ที่ สอด คล้อง กับ ยุทธศาสตร์ องค์ การ บริหาร ส่วน ต่ำ บล บาง พลั บ ใน ด้าน ใด หรือ ตาม นโยบาย ข อ ง ผู้ บริหาร หน่วยงาน เดิม มี อะไร บ้าง ที่ มี ปริมาณ งาน เพิ่มขึ้น จน เกิน กว่า อัตรา กำลัง เจ้าหน้า ที่ มี อยู่ เดิม จะ ปฏิบัติ ให้ สำ เร็จ ลุล ่วง ลง ได้ เช่น การ เพิ่ม โคร ง การ หรือ มี การ เพิ่ม หน่วยงาน ขึ้น มา ใหม่ ตาม กฎระเบียบ กฎหมาย เพื่อ ขยาย ขอบ เขต การ ปฏิบัติ งาน เป็นต้น

4. เกณฑ์ การ คำนวณ จำนวน ตำแหน่ง ซึ่ง ส่วน ราชการ ได้ กำหนด ขึ้น โดย ปกติ ส่วน ราชการ ที่ องค์ การ บริหาร ส่วน ต่ำ บล บาง พลั บ จะ กำหนด จำนวน ตำแหน่ง โดย ออ ตั ย เกณฑ์ ที่ กำหนด ขึ้น โดยการ เปรียบ เทียบ กำลัง คน ที่ มี อยู่ เดิม กับ ภาระ งาน ที่ ต้อง ทำ

โดยคำนวณมาตรฐานการทำงานให้ได้ว่า คน 1 คน ใน 1 วัน สามารถทำงานในตำแหน่งได้มากน้อยเพียงใด และภาระงานทั้งปีที่จะมีจำนวนเท่าใด เพื่อที่จะคำนวณว่าใน 1 ปี ใช้จำนวนคนเท่าใดต่อภาระงานนั้น และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ในขณะนี้มีมากน้อยกว่าเกณฑ์ที่คำนวณไว้หรือไม่

5. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่เป็นรายตำแหน่ง ควรทราบก่อนว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นเป็นอย่างไร มีข้อพิจารณาเฉพาะจากเจ้าหน้าที่ที่ควรปฏิบัติงานเท่านั้น

ขั้นตอนสำหรับการวางแผนอัตรากำลัง ดังนี้

1. ทบทวนกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน
2. ทำการสำรวจภาระงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต โดยพิจารณาภาระงานที่ต้องทำเพิ่มหรือไม่จำเป็นต้องทำหรือใช้เทคโนโลยีมาช่วยทำได้
3. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนอัตรากำลังประจำปี เช่น จำนวนบุคลากรปัจจุบัน งบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร
4. นำงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรมาคำนวณอัตรากำลัง โดยคิดจากค่าจ้างเงินเดือนบุคลากร และค่าใช้จ่ายรายกิจกรรมตามแผนดำเนินงาน
5. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์อื่น ๆ เช่น วิธีเปรียบเทียบอัตราส่วน (ratioanalysis) ประสิทธิภาพการทำงาน พนักงานต่ออุปกรณ์
6. นำการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
7. จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ
8. ควบคุมอัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลังประจำปี
9. ดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลัง- เพิ่มจำนวนบุคลากรด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น เกลี่ยคนจากหน่วยงานที่มีอัตรากำลังเกินมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ อัตรากำลังขาด
10. ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังคนครั้งต่อไปภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรจะต้องพิจารณาถึงกำลังเงิน กำลังงบประมาณ กำลังคน กำลัง ความ สามารถ ของ องค์กร เครื่องมือเครื่องใช้และหน้าที่ความรับผิดชอบควรเป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อ ที่ อ ง ถิ่น อ ย่าง แท้ จ ริ ง หากเกินกว่าภาระหรือเป็นนโยบายซึ่งรัฐบาลต้องการความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั้งประเทศก็ไม่ควรมอบให้ท้องถิ่นดำเนินการ เช่น งานทะเบียนที่ดิน การศึกษาในระดับอุดมศึกษา

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยการปกครองท้องถิ่นดำเนินการ มีข้อพิจารณา ดังนี้

1. เป็นงานที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของท้องถิ่น และงานที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ได้แก่ การก่อสร้างถนน สะพาน สวนหย่อม สวนสาธารณะ การกำจัดขยะมูลฝอย

2. เป็นงานที่เกี่ยวกับการป้องกันภัย รักษาความปลอดภัย เช่นงานดับเพลิง

2.1 เป็นงานที่เกี่ยวกับสวัสดิการสังคม ด้านนี้มีความสำคัญต่อประชาชนในท้องถิ่นมาก เช่น การจัดให้มีหน่วยบริหารทางสาธารณสุขจัดให้มีสถานสงเคราะห์เด็กและคนชรา เป็นต้น

2.2 เป็นงานที่เกี่ยวกับการพาณิชย์ท้องถิ่น หากปล่อยให้ประชาชนดำเนินการเองอาจไม่ได้รับผลดีเท่าที่ควรจะเป็น จัดให้มีโรงรับจำนำ การจัดตลาดและงานต่างๆ ที่มีรายได้ โดยสามารถเรียกค่าบริการจากประชาชน

3. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุพรรณบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

4. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

5. กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภท ตำแหน่งพนักงานจ้าง

6 . กำหนดประเภท ตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7 . จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

8 . ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

๕

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้ง อาณาเขต เขตการปกครอง ประชากร การศึกษา การสาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ที่ตั้ง

ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของอำเภอสองพี่น้อง ห่างจาก อำเภอสองพี่น้อง ใกล้ที่สุด 2.4 กิโลเมตร ไกลที่สุด 14.0 กิโลเมตร(รายละเอียดตามแผนที่ตำบลบางพลับที่แนบ)



เนื้อที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ มีเนื้อที่ประมาณ 23.37 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 14,606 ไร่ มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลวัดโบสถ์	อำเภอบางปลาม้า
จังหวัดสุพรรณบุรี	ติดต่อกับตำบลบางใหญ่	อำเภอบางปลาม้า
จังหวัดสุพรรณบุรี	ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลบ้านกุ่ม	อำเภอสองพี่น้อง
จังหวัดสุพรรณบุรี	ติดต่อกับตำบลต้นตาล	อำเภอสองพี่น้อง
จังหวัดสุพรรณบุรี	ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลต้นตาล	อำเภอสองพี่น้อง
จังหวัดสุพรรณบุรี	ติดต่อกับเทศบาลตำบลสองพี่น้อง	อำเภอสองพี่น้อง
จังหวัดสุพรรณบุรี	ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลศรีสำราญ	อำเภอสองพี่น้อง
จังหวัดสุพรรณบุรี	ติดต่อกับตำบลหัวโพธิ์	อำเภอสองพี่น้อง
จังหวัดสุพรรณบุรี		



ภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับมีลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มน้ำท่วมถึง ใน

ฤดูฝนจะมีน้ำท่วมขังเป็นเวลานาน 3 - 4 เดือน พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้ประโยชน์ทางการเกษตรกรรม คือ ทำนาข้าวและเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (เลี้ยงปลา) เป็นต้น

มีแหล่งน้ำตามธรรมชาติ คือ ลำคลอง หนองน้ำ ซึ่งกระจายทั่วไปอยู่ตามหมู่บ้านต่าง ๆ มากมาย

เขตการปกครอง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ มีหมู่บ้านในเขตปกครองจำนวน 7 หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ 1 บ้านท้ายวัด
- หมู่ที่ 2 บ้านบางพลับ
- หมู่ที่ 3 บ้านดอนกระเบื้อง
- หมู่ที่ 4 บ้านบางบอน
- หมู่ที่ 5 บ้านดอนสงวน
- หมู่ที่ 6 บ้านท่าทรายทอง
- หมู่ที่ 7 บ้านบางคาง

จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. เต็มทั้งหมู่บ้าน 7 หมู่ ได้แก่ หมู่ที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

หมายเหตุ : พื้นที่ทั้งหมดของตำบลบางพลับ
อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ท้องถิ่นอื่นในเขตตำบล

- จำนวนเทศบาล - แห่ง
- จำนวนสุขาภิบาล - แห่ง

๓

ตารางแสดงข้อมูลจำนวนประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

หมู่ที่	1	2	3	4	5	6	7	รวม
ชื่อหมู่บ้าน	ท้ายวัด	บางพลับ	ดอนกระเบื้อง	บางบอน	ดอนสงวน	ท่าทรายทอง	บางคาง	7 หมู่
จำนวนครัวเรือน	3๖๐	2๔๔	2๓๒	1๖๕	1๔๗	1๖๐	2๑๕	1,๕๒๓
จำนวนประชากรชาย	๔๗๙	๓๘๗	3๔๗	3๑๘	2๕๕	2๕๑	๔๐๓	2,๔๔๐
จำนวนประชากรหญิง	5๑๙	๓๙๓	4๑๕	33๒	2๔๘	2๖๘	37๓	2,๕๔๘
รวม	๙๙๘	๗๘๐	7๖๒	65๐	5๐๓	5๑๙	7๗๖	๔,๙๘๘

ประชากรทั้งสิ้น ๔,๙๘๘ คน แยกเป็นชาย 2,๔๔๐ คน หญิง 2,5๔๘ คน

มีความหนาแน่นเฉลี่ย 220 คน / ตารางกิโลเมตร

(ข้อมูลของเดือน มีนาคม พ.ศ. 25๖๔ จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี)

จำนวนผู้พิการ หรือทพพลภาพทั้งหมด 1๗๔ คน

จำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับความช่วยเหลือ ๕ คน

จำนวนคนชราที่ได้รับเบี้ยยังชีพ ๘๙๓ คน

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 25๖๔ จากนางจำเรียง ไชยลา ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

สภาพเศรษฐกิจ

อาชีพ

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น

ทำนาข้าว (ปีละ 2 ครั้ง) เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ปลา) เลี้ยงเป็ด, ไก่, ปลูกผักบึง, ผักกระเฉด, ทำไร่นาสวนผสม, ค้าขาย และรับจ้างอื่นๆ เป็นต้น

หน่วยธุรกิจในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล

- บั้มน้ำมันและก๊าซ	3	แห่ง
- ร้านขายอาหารตามสั่ง , ก๋วยเตี๋ยว		6 แห่ง
- อู่ซ่อมรถยนต์	2	แห่ง
- ร้านซ่อมรถจักรยานยนต์	3	แห่ง
- โรงฝึกลูกเป็ด	1	แห่ง
- เพาะพันธุ์ปลา	1	แห่ง
- กิจการโรงเรือน(คลังสินค้า)	1	แห่ง
- กิจการวัสดุก่อสร้าง	2	แห่ง
- กิจการขายน้ำดื่ม	1	แห่ง
- กิจการตีกแกว , ห้องแกวให้เช่า	4	แห่ง
- ร้านเช่าซีดี	1	แห่ง
- โกดังเก็บสินค้า	1	แห่ง
- ร้านขายของชำ	22	แห่ง

๘

- ร้านค้าไม้	1	แห่ง
- โรงจอดรถ	1	แห่ง
- สระว่ายน้ำ	1	แห่ง
- โรงกลึง	1	แห่ง
- โรงหมักปลาร้า	1	แห่ง
- ร้านขายปุ๋ย, ยา	2	แห่ง
- ตู้โทรศัพท์ TOT	1	แห่ง
- ร้านมินิมาร์ท	2	แห่ง
- โรงเห็ด	1	แห่ง

สภาพภูมิอากาศ มี 3 ฤดู คือ

- ฤดูฝน จากเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม
- ฤดูหนาว จากเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือน มกราคม
- ฤดูร้อน จะเริ่มตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนเมษายน

สภาพทางสังคม

๑. แหล่งการศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา ๒ แห่ง ประกอบด้วย
 ๑. โรงเรียนอนุบาลวัดคงตาล
 ๒. โรงเรียนวัดท่าจัด
- โรงเรียนอาชีวศึกษา ๑ แห่ง
 ๑. วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนประจำตำบล ๑ แห่ง
 ๑. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบางพลับ
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง
 ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
- ๒. สถาบันและองค์กรทางศาสนา**
- วัด / สำนักสงฆ์ ๒ แห่ง ประกอบด้วย
 ๑. วัดดงตาล
 ๒. วัดท่าจัด
- ๓. สาธารณสุข**
- โรงพยาบาล 2 แห่ง ประกอบด้วย
 1. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางพลับ
 2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านดอนกระเบื้อง
 - ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนประจำหมู่บ้าน 7 แห่ง
 - อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ 100

๙

๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ป้อมตำรวจบริการประชาชน 1 แห่ง
- ศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน 1 แห่ง

การบริการพื้นฐาน

- ๑. การคมนาคม** องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ มีถนนสายหลักที่ใช้ในการเดินทางและขนส่งดังนี้
- ๑) ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3260 (ถนนลาดยางสายบางลี่ - สุพรรณบุรี) ผ่านหมู่ที่ 1, 6, 2, 3 และ 7 ตำบลบางพลับ
 - ๒) ถนนลาดยางสายแยกจากถนนสายบางลี่ - สุพรรณบุรี บริเวณหมู่ที่ 1 เข้าวัดท่าจัด หมู่ที่ 6 ผ่านหมู่ที่ 2, 3 ตำบลบางพลับ - เขตตำบลหัวโพธิ์ อำเภอสองพี่น้อง
 - 3) ถนนทางหลวงชนบทสายวัดแม่พระประจักษ์
 - 4) ถนนทางหลวงชนบทสายบางพลับ - ดงสะแก
 - 5) ถนนทางหลวงชนบทสายดอนกระเบื้อง - โดกงูเห่า
 - 6) ถนนทางเข้าหมู่บ้านบางคาง
 - 7) ถนนทางเข้าหมู่บ้านบางบอน
 - 8) ถนนรอบอ่างเก็บน้ำลาดตะเข้
 - 9) ถนนรอบอ่างเก็บน้ำหนองสองตอน
 - 10) ถนนภายในหมู่บ้านดอนสวน
 - 11) ถนนรอบอ่างเก็บน้ำลาดตะเข้ย่อย

- 12) ถนนลูกรังเริ่มจากบ้าน ผญ.ณรงค์รักษ์ เรืองขจร - สะพานข้ามคลองสองพี่น้อง
- 13) ถนนทางเข้าบ้านนายพนม โพธิ์สระ
- 14) ถนนทางเข้าแท็งค์ประปา หมู่ที่ 3
- 15) ถนนลูกรังหมู่ 3 ต่อจากถนนลาดยาง
- 16) ถนนคอนกรีตเข้าหมู่บ้านท่าทรายทอง
- 17) ถนนแยก 3260 - สุดเขต หมู่ 6 (ถนนทางเข้าอ่างเก็บน้ำหนองสองตอน)
- 18) ถนน คสล. บ้านท้ายวัด (ซอย 1)
- 19) ถนนภายในหมู่บ้านบางพลับ
- 20) ถนนหินคลุกเรียบคลองรางทางควาย
- 21) ถนนทางเข้าบ้านบางพลับ

นอกนั้นเป็นถนนลูกรังและถนนดินเข้าหมู่บ้านทุกหมู่บ้านสภาพผิวจราจรคับแคบและเป็นหลุมเป็นบ่อ ถนนบางสายมีระดับความสูงของถนนระดับต่ำเมื่อถึงฤดูน้ำหลาก น้ำจะท่วมถนนทำให้เป็นอุปสรรคในการเดินทางและขนส่ง

๒. การโทรคมนาคม

- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ 11 ตู้

๑

๓. การไฟฟ้า

เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ มีไฟฟ้าเข้าถึงทุกหมู่บ้าน จำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้า

คิดเป็นร้อยละ 99.65 แต่ไฟฟ้าริมถนนในหมู่บ้านส่วนใหญ่ยังไม่มี

๔. แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ , ลำห้วย 14 สาย
- บึง , หนอง และอื่นๆ 11 แห่ง

๕. แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- อ่างเก็บน้ำ 2 แห่ง
- ประปาหมู่บ้าน 8 แห่ง

ข้อมูลอื่นๆ

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- ดิน สภาพทั่วไปเป็นดินเหนียวปนดินร่วน ซึ่งเหมาะแก่การเพาะปลูก
- น้ำ มีมากเนื่องจากมีลำคลอง หนอง บึง หลายแห่งในพื้นที่ในการระบายน้ำสามารถทำการ

เกษตรได้ตลอดปี

- ป่าไม้ มีน้อยเนื่องจากสภาพดินเป็นดินเปรี้ยว และพื้นที่บางแห่งถูกน้ำท่วมขังจึงทำให้ตายหมด

มวลชนจัดตั้ง

- กลุ่มเกษตรผู้เลี้ยงปลาเบญจพรรณ ม.3
- กลุ่มโครงการเกษตรกรไร้ผัก ม.1
- กลุ่มดงตาล ม.1
- กลุ่มการเกษตรบ้านท่าทรายทอง ม.6
- กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบางพลับ
- กลุ่มสตรีแม่บ้านระดับหมู่บ้าน
- กลุ่มสภาวัฒนธรรม
- อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ศักยภาพในตำบล

โครงสร้างและอัตรากำลังในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1๓ คน จำนวน
- นายกององค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน จำนวน
- รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ๒ คน จำนวน 2
- เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน จำนวน
- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓๐ คน

๑

1. จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ จำนวน 1๓ คน

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับจำนวน 4 คน

1. นายปราศรัย แสงทรัพย์ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

2. นายประเสริฐ รูปหล่อ

รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

3. นายชาติรี แย้มบางยาง

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

4. นายบำรุง ศรีทองแท้

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เขตการปกครอง

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	สมาชิกสภา	ตำแหน่งในสภา อบต.
1	ท้ายวัด	นายประจวบ จันทร์ชูช่วย	นายเสกสิทธิ์ บุษบา นายธนุ เรืองสุรี	ประธานสภา สมาชิก อบต.
2	บางพลับ	นายณรงค์รักษ์ เรืองขจร	นางชุลี ดากระบุดร นางนารี ใจสกใส	สมาชิก อบต. สมาชิก อบต.
3	ดอนกระเบื้อง	นายสมหวัง โพธิ์ทอง	นายบุญเจ็ด วงษ์น้อย นายสมชาย สาติกุล	รองประธานสภา สมาชิก อบต.
4	บางบอน	นายณรงค์ สมเหมาะ	นายสนั่น ปานเฟื่อง	สมาชิก อบต.
5	ดอนสงวน	นางสาววันเพ็ญ อินทร์ปาน	นายปานเดชา ใจเสือกุล นายประยูร ใจเสือกุล	สมาชิก อบต. สมาชิก อบต.
6	ท่าทรายทอง	นายชาญทอง เรืองขจร	นายนิทัศน์ชัย รินณรงค์ นางสาวศิริพร กะให้แก้ว	สมาชิก อบต. สมาชิก อบต.
7	บางคาง	นายจำลอง ผ่องแผ้ว	นางภรณ์พัฒมจนา ครุฑใจกล้า นางสมหมาย เกตแก้ว	สมาชิก อบต. สมาชิก อบต.

ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

หน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป	รวม
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๗	1	1	4	1๓
กองคลัง	๔	-	-	-	๔
กองช่าง	2	-	-	4	6
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔	-	2	-	๖
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-	๑
รวม	1๘	1	๓	8	๓๐

(1) จำนวนบุคลากร

(พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป)

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง แยกตามส่วนราชการ ดังนี้

1. นายธนวัฒน์ หมอนเมือง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย**
 1. นางสาวสังวาลย์ สงกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 2. นางสาวยุลลักษณ์ โปรบบำรุง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
 3. นางจำเรียง ไชยลา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
 4. นางสาวณัฐนันท์ นรินทรภักดี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
 ๕. นายธีร์วิษญ์ ครูเรื่องปัญญา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๖. นายพีรวัฒน์ ไโรหิตเสถียร ตำแหน่ง นิติกร

7. นางสาวภัทราพร	เฉลิมสุข	ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)		
8. นายจิรศักดิ์	สอดสี	ตำแหน่ง ภารโรง
9. นายสุเมธ	ศรีทองแท้	ตำแหน่ง คนงาน
10. นายอภิรักษ์	ธาตรีอุดม	ตำแหน่ง คนงาน
11. นายอนุวรรตน์	มาลีรส	ตำแหน่ง คนงาน
12. นางนงนุช	บุษบา	ตำแหน่ง แม่บ้าน

กองคลัง ประกอบด้วย

1. นางอนุธิดา	เชาว์ไวพจน์	ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง		
2. นางสาววรรณภา	ผิวเผือก	ตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุ		
๓. นางสาวสุรีย์รัตน์	ทองดี	ตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี		
๔. นายนพลสิทธิ์	ธนะธีรเศรษฐ์	ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		

๕. - ตำแหน่งว่าง -		ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		

กองช่าง ประกอบด้วย

1. นายสง่า	ดาวเรือง	ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองช่าง		
2. นางสาวนุชนาฏ	หลักดี	ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ		
3. นายวีระชาติ	อรุณฉาย	ตำแหน่ง คนงาน
4. นายอลงกรณ์	หงษ์ทอง	ตำแหน่ง

พนักงานจดมาตรวัดน้ำ

5. นายธิติ	สบายวงษ์	ตำแหน่ง คนงาน
6. นายขรรค์ชัย	โพธิ์สุรินทร์	ตำแหน่ง คนงาน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

1. นางสาวนภัสวริน	ภมรพล	ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
2. นางสาวเจนจิรา	กฤษณา	ตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา		
๓. นางอรอุษา	สราคำ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๔. นางธีรนุช	ปิ่นทอง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๕. นางสาววาสนา คงคาหลวง		ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(ผู้มีคุณวุฒิ)

๖. นางสาวกิตติมาคำยาดี
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง

๑

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

(1.) นางสาวจรินทร์ ชั้นทอง ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(2) ระดับการศึกษา

- ประถมศึกษา ๑ คน
- มัธยมศึกษา / อาชีวศึกษา ๖ คน
- อนุปริญญาตรี ๑ คน
- ปริญญาตรี ๘ คน
- สูงกว่าปริญญาตรี ๑๒ คน

(3) รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ 25๖๒ (ณ วันที่ 30 กันยายน 25๖๒)

31,๓๓๖,๓๒๐.๘๙ บาท

รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง ๔๘๒,๕๐๘.๑6

บาท

รายได้ที่ส่วนราชการต่าง ๆ จัดเก็บให้

1๖,๕๑๘,๒59.๗๓ บาท

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

๑๔,๓๓๕,๕๑๓

บาท

เงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุดำเนินการประสงค์

๕,๙๐๖,๒๕๖.๒๕ บาท

รายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

หมวด	รายจ่ายจริง	ประมาณการ	ประมาณการ
	ปี 25๖๑	ปี 25๖๒	ปี 25๖๓
จ่ายจากงบประมาณ			
งบบุคลากร(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	๘,๐๖๔,๖๐๘.00	๙,938,4๘๐.00	10,504,84๐.00
งบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	๒,๕๕๓,๕๘๙.15	6,357,3๒0.00	6,519,960.00
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๒,691,๒57.15	๒,714,4๐๐.๐๐	3,764,1๐๐.๐0
งบรายจ่ายอื่น	0.๐๐	78,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

(หมวดรายจ่ายอื่น)			
งบเงินอุดหนุน(หมวดเงินอุดหนุน)	2,953,417.36	978,๐๐๐.๐๐	1,046,๐00.00
งบกลาง	8,764,23๘.๐0	๑0,157,0๐๐.๐๐	๑0,719,8๐๐.๐0
รวมจ่ายจากงบประมาณ	25,027,109.66	30,223,2๐๐.๐๐	32,554,7๐๐.๐๐

รายรับขององค์การบริหารส่วนตำบล

รายรับ	รับจริงปี พ.ศ. 25๖๑	รับจริงปี พ.ศ. 25๖๒	รับจริงปี 25๖๓
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	234,674.64	214,4๐๐.๐๐	247,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	59,087.80	62,4๐๐.00	42,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	148,963.1๔	438,๐๐๐.๐๐	449,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	-	-	-
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	๘,๐๐๐.๐๐	8,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	-	-	-
รวมรายได้จัดเก็บเอง	442,725.58	722,8๐0.๐๐	747,๐๐๐.๐๐

❖ ด้านอุปกรณ์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ได้จัดทำเว็บไซต์ www.bangphlab.go.th เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ อบต. และเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารงานของ อบต. มีอาคารสถานที่ที่รองรับการบริหารงานของ อบต. อย่างเพียงพอ มีอุปกรณ์ในสำนักงานอย่างเพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

๑) การรวมกลุ่มของประชาชน

- อำนาจกลุ่มทุกประเภท 4 กลุ่มแยกประเภทกลุ่ม
- กลุ่มอาชีพเกษตรกรทำนาข้าว 7 กลุ่ม
- กลุ่มอาชีพเกษตรกรเพาะเลี้ยงปลา 4 กลุ่ม

- กลุ่มออมทรัพย์ 1 กลุ่ม
- กลุ่มสตรีแม่บ้าน 7 กลุ่ม

2) จุดเด่นของพื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพที่เอื้อต่อการพัฒนา หลาย

ด้านด้วยกัน ดังนี้

2.1 ด้านพื้นที่มีความเหมาะสมต่อการประกอบอาชีพเกษตรกรรมเพราะมีพื้นที่ราบลุ่ม

และมีแม่น้ำ ลำคลอง และแหล่งน้ำอื่นๆจำนวนมาก

2.2

ด้านแรงงาน

มีประชากรอยู่ในวัยแรงงานมากกว่าประชากรชวอายุอื่นๆ

2.3

ด้านผลผลิต

ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลักซึ่งเอื้ออำนวย

ต่อการสนับสนุนการลงทุนด้านอุตสาหกรรมการเกษตรและอื่นๆ

2.4

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีถนนเส้นทางสายหลักที่เชื่อมต่อกับตำบล อำเภอ จังหวัด

และจังหวัดอื่นๆ ให้สามารถเดินทางได้สะดวกรวดเร็วพอสมควร

2.5

ด้านศิลปวัฒนธรรม

มีศิลปวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมาทางด้าน การดำรงชีวิต 1

ภาษา และมีพื้นที่เหมาะแก่การส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวในอนาคต

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ จึงมีหน้าที่ที่จะต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา 67 ดังนี้

- 1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- 2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- 3) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- 4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 6) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- 7) ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 8) บำรุงรักษาศิลป ประจาริต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นตามความจำเป็นและสมควร
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา 68 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- 1) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- 2) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- 3) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- 4) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- 5) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- 6) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- 7) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- 8) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- 9) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 10) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- 11) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- 12) การท่องเที่ยว
- 13) การผังเมือง

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

หมวด 2

การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา

และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- 2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- 3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- 4) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- 5) การสาธารณูปการ
- 6) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- 7) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- 8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 9) การจัดการศึกษา
- 10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- 11) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

- 12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- 13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 14) การส่งเสริมกีฬา
- 15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- 16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- 17) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 18) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- 19) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- 20) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- 21) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- 22) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- 23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
- 24) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 25) การผังเมือง
- 26) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- 27) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- 28) การควบคุมอาคาร
- 29) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 30) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 31) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

วิสัยทัศน์การพัฒนา(Vision)

“บางพลับ” เมืองน่าอยู่ คุณภาพชีวิตที่ดี สนับสนุนการศึกษา สืบสานประเพณี สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๑

พันธกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจหลักที่ 1 จัดให้มีการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

พันธกิจหลักที่ 2 ส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
มีความกินดีอยู่ดีแบบพอเพียง

พันธกิจหลักที่ 3 ส่งเสริมด้านการศึกษา สาธารณสุข
สังคมสงเคราะห์ นันทนาการ บรรเทาสาธารณภัยเชิงบูรณาการ
ตลอดจนส่งเสริมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรม

พันธกิจหลักที่ 4 นำหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดีมาปฏิบัติ

พันธกิจหลักที่ 5 การส่งเสริมและจัดให้ประชาชน
เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ปัญหา
สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

1. เพื่อสร้างสรรค์ตำบลบางพลับ
ให้เป็นเมืองน่าอยู่ที่เจริญพร้อมด้วยสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่มีมา
ตรฐานและเพียงพอ ทัวถึง และมีคุณภาพชีวิตด้านกายภาพดีขึ้น
2. เพื่อให้ผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรม มีการลงทุน
การบริหารจัดการและรายได้ที่เป็นธรรม ผู้ประกอบอาชีพอื่น ๆ
มีความมั่นคงและก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ
3. เพื่อให้ประชากรในวัยเรียน
ได้รับการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และในระดับที่สูงขึ้น ประชากรนอกวัยเรียน
สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ มีการเรียนรู้
และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
4. เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านกีฬาของตำบล ให้ได้มาตรฐานระดับชาติ
และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด
5. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้
และสามารถนำความรู้มาใช้ในการจัดการสิ่งแวดล้อม การรักษา
สุขภาพอนามัย ปัญหาสาธารณสุข
และร่วมป้องกันการเกิดโรคและการเจ็บป่วย
6. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การตรวจสอบ
การแก้ไขปัญหา การพัฒนา
การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
การส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคง มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒. **ยุทธศาสตร์การพัฒนา**
แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่สนับสนุนและเชื่อมโยงกัน 7 ด้าน
ดังต่อไปนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา และการเรียนรู้ทุกระดับ
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาและพัฒนาสุขภาพ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ
วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญา
ท้องถิ่น
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
และยกระดับคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านท้องถิ่นในแต่ละด้าน

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

วัตถุประสงค์ เพื่อซ่อมแซม โครงสร้างพื้นฐานที่ชำรุด ทรุดโทรม
ให้สามารถใช้งานได้
ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานที่ใช้การได้ให้มีสภาพสมบูรณ์ หรือดีขึ้น
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นที่ยังไม่มีให้มีมาตรฐานและเพียงพอ

แนวทางการพัฒนา

- 1.1 ก่อสร้างซ่อมแซม บูรณะปรับปรุง
โครงสร้างพื้นฐานด้วยงบประมาณขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบางพลับ
- 1.2. ก่อสร้าง ซ่อมแซม บูรณะปรับปรุง
โครงสร้างพื้นฐานด้วยการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
จากหน่วยงานอื่น
- 1.3. ประสานงาน กับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ในการจัดให้มืออย่างเพียงพอ

และมาตรฐาน

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น
โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การบริหารจัดการ การลดต้นทุนการผลิต
การเกษตรทฤษฎีใหม่ การรวมกลุ่ม
และการส่งเสริมให้เกษตรกรหันมาปลูกพืชเศรษฐกิจอื่นๆ
เพื่อความหลากหลายของวัตถุดิบ
ในการแปรรูปเป็นสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

แนวทางการพัฒนา

- 2.1. ส่งเสริมให้เกษตรกรใช้เทคโนโลยี และการบริหารจัดการที่เหมาะสม
- 2.2. ส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มเพื่อลดต้นทุนการผลิต และอำนาจการต่อรอง
- 2.3. ส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกพืชเศรษฐกิจที่หลากหลาย และการเพิ่มมูลค่า
- 2.4. สนับสนุนแหล่งเงินทุนแก่กลุ่มอาชีพ และส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา และการเรียนรู้ทุกระดับ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชากรในการศึกษาได้รับการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและรับ การศึกษาในระดับที่สูงขึ้นอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ประชากรนอกวัยศึกษาได้เรียนรู้เทคโนโลยีเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และนำไปใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิตประจำวัน

แนวทางพัฒนา

- 3.1. พัฒนามาตรฐานการจัดการศึกษาให้สามารถรองรับการถ่ายโอนภารกิจ ด้านการศึกษาได้
- 3.2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกองทุนเพื่อการศึกษา และเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง
- 3.3. ส่งเสริมให้ประชากรนอกวัยมีความสนใจ ในการศึกษาเรียนรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการ ดำรงชีวิตประจำวัน

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาและพัฒนาสุขภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มาตรฐานด้านการกีฬาของตำบลบางพลับ อยู่ในระดับชาติ ส่งเสริมนักกีฬาที่มีความสามารถโดดเด่น เข้าแข่งขันในระดับต่างๆจนถึงการเข้าสู่การนักกีฬาอาชีพ และส่งเสริมให้ประชากรทุกวัยสนใจในการออกกำลังกาย และเล่นกีฬาตามความเหมาะสม เพื่อสร้างเสริมสุขภาพแทนการซ่อมแซมสุขภาพ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

แนวทางการพัฒนา

- 4.1. ส่งเสริมให้ประชาชนเล่นกีฬา และออกกำลังกาย จัดให้มีสถานที่ และอุปกรณ์ใน

การออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

4.2. ใช้การกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพและคุณภาพชีวิต

4.3. ส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สุขลักษณะ
การป้องกันและรักษาการเจ็บป่วยจากโรคและอื่นๆ

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิ

ปัญญาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชน มีความรู้และนำความรู้ไปใช้ในการรักษาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ

การถ่ายทอดสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี อนุรักษ์ เผยแพร่ และสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

5.1. ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกความรู้สึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ

5.2. การพัฒนาและใช้เทคโนโลยีในการบริหารสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ

5.3. สืบสาน และส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี อนุรักษ์ เผยแพร่ สรรสร้างภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ

วิ ต ถ ป ร ะ ส ง ก์

เพื่อให้การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (GOOD GOVERNANCE)

แนวทางการพัฒนา

6.1. พัฒนาศักยภาพ ทัศนคติของบุคลากรให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

6.2. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ตลอดจนเทคโนโลยี ให้เหมาะสมและเพียงพอ

6.3. พัฒนาระบบการบริหาร ให้คล่องตัว กระชับ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎหมายในปัจจุบันและอนาคต

6.4. พัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ และสะดวก รวดเร็วแก่ประชาชน

6.5. ส่งเสริมให้ประชาชนทุกสาขาอาชีพ เข้ามีส่วนร่วมในการเสนอและแก้ปัญหาตลอดจนการ

กำหนดทิศทางในการพัฒนาตำบล ตามวิถีประชาธิปไตย

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและยกระดับคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคง
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและยกระดับคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

- 7.1. สนับสนุนงบประมาณด้านสวัสดิการ และสังคมสงเคราะห์
- 7.2. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง
ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 7.3. ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานการณ์การกลับมาแพร่ระบาดของยา
เสพติด

๒

วิสัยทัศน์และนโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

คือนโยบายที่เป็นแนวทางในการดำเนินงานซึ่งเป็นภารกิจหลักขององค์การ
การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

จัดให้มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ดีมีคุณภาพ
รวมทั้งการดูแลซ่อมแซมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยในการใช้งาน
โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- 1.1 สร้างถนน คันกั้นน้ำ ประปา
เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจร การประกอบอาชีพ
การบริการน้ำประปาอย่างทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- 1.2 สร้างศาลาอเนกประสงค์ และหอกระจายข่าว ให้ครบทุกหมู่บ้าน
- 1.3 จัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่างและใช้งาน ได้ครอบคลุมพื้นที่ในเขตองค์การ
บริหารส่วนตำบล
- 1.4 สร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงาน
ห้องประชุมให้เหมาะสมเพียงพอ
- 1.5 ตรวจสอบซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

2. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชน

ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ กลุ่มองค์กร
ภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งกระจายทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนให้ทั่วถึงทุกกลุ่ม
อาชีพตามแนวทางการพัฒนาดังนี้

2.1

ลดรายจ่ายโดยการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการประกอบอาชีพพื้นฐาน
เพื่อลดต้นทุนการผลิต

2.2 เพิ่มรายได้
โดยการส่งเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้ออำนวยแก่การป
ระกอบอาชีพพิเศษ อาชีพเสริม เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัว

2.3 ส่งเสริมสนับสนุนการรวมตัวของกลุ่มอาชีพ
กลุ่มองค์กรในการทำกิจกรรมต่างๆของชุมชนเพื่อนำไปสู่ชุมชนที่เข้มแข็ง

2.4 ส่งเสริมสนับสนุนการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร
สร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ฝึกอาชีพศูนย์สาธิตสินค้า ร้านค้าชุมชน

2.5 ประชาสัมพันธ์ขอติภายในท้องถิ่น
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอีกแห่งหนึ่งของจังหวัดสุพรรณบุรี

2.6 จัดตั้งและฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
อบรมการดับเพลิงการใช้เครื่องมือดับเพลิง จัดซื้อแผงกันไฟหยดตรวจ
ป้องกันภัยยาเสพติดและรณรงค์ประชาสัมพันธ์ระเบียบวินัยการใช้รถใช้ถนน
เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลเฝ้าระวังความปลอดภัยใน
ชีวิตและทรัพย์สินของชม

3. ด้านการพัฒนาการศึกษา

ส่งเสริมสนับสนุนสถาบันการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในเชิงวิชาการ
จัดระบบการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของชุมชน
โดยเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ประชากรที่มีอายุ 3 ปีขึ้นไป
ได้รับบริการการศึกษาพื้นฐานอย่างทั่วถึง

3.1 จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มขึ้น
เพื่อรองรับความต้องการของชุมชนและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

๒

3.2 สนับสนุนการศึกษา เครื่องเขียน แบบเรียน อาหารกลางวัน
อาหารเสริม(นม)

แก่เด็กนักเรียนภายในเขตความรับผิดชอบเพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง

3.3 ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)
เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่ไม่มีโอกาสได้ศึกษาในระบบโรงเรียน

3.4 สร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชนประจำตำบล และสนับสนุนวารสาร
เอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อรองรับจำนวนผู้เรียนที่เพิ่มมากขึ้น

3.5

ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนในเขตรับผิดชอบจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น

3.6

ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนในเขตรับผิดชอบพัฒนาการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีเพราะปัจจุบันคอมพิวเตอร์มีบทบาทในชีวิตประจำวันทุกๆด้านอย่างมาก

3.7 สร้างห้องสมุดประจำหมู่บ้าน พร้อมสนับสนุนหนังสือ วารสาร เอกสารสิ่งพิมพ์ เพื่อประชาชนได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

3.8 จัดตั้งส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรับภารกิจการถ่ายโอนการจัดการศึกษาตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม

ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม มุ่งเน้นด้านการกีฬา การออกกำลังกายเป็นหัวใจสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการสำหรับเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ให้ช่วยเหลือตนเองได้โดยไม่เป็นภาระทางสังคมตามแนวทางการพัฒนาที่ดี

4.1 ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาให้อยู่ในหัวใจของคนทุกเพศทุกวัย พร้อมทั้งสนับสนุนการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทุกระดับ

4.2 จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในหมู่บ้าน ตำบล อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

4.3 สร้างลานกีฬา สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาเพิ่มขึ้นในแต่ละหมู่บ้านตามความต้องการของประชาชน

4.4 สนับสนุนงบประมาณเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ ผู้สูงอายุ คนยากจน ผู้ติดเชื้อเอดส์ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. ด้านการพัฒนาสาธารณสุข

สนับสนุนส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี มีคุณภาพ เน้นการส่งเสริมสุขภาพมากกว่าการซ่อมสุขภาพตามแนวทางการพัฒนาดังนี้

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์บริการสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานทั้งเทคนิคการให้บริการ วัสดุอุปกรณ์ มีอาสาสมัครสาธารณสุขที่ดีมีคุณภาพ

5

สนับสนุนเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยและการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ โดยร่วมมือกับสถานีอนามัยทั้ง 2 แห่ง

5.3 พัฒนาส่งเสริมกีฬาขั้นพื้นฐาน จัดตั้งลานกีฬา สนามกีฬา สนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ เช่น โครงการกิจกรรมออกกำลังกาย เดิน วิ่งเพื่อสุขภาพ

5 . 4 ส น บ ส น น เ ว ช ภั ฑ ฑ์
ครุภัณฑ์ด้านสาธารณสุขให้กับสถานอนามัยและศูนย์สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อป้องกันโรคต่างๆ

5 5
ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในท้องถิ่นมีการตรวจสุขภาพประจำปี ๒

6. ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ด ม ล ภ า ว ะ เ ป็ น พื ษ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืนตามแนวทางการพัฒนาดังนี้

6.1 ส่งเสริมปรับปรุงบำรุงดิน น้ำ โดยการสนับสนุนการผลิตปุ๋ยชีวภาพลดการใช้ปุ๋ยเคมี
อบรมให้ความรู้ความเข้าใจวิธีบำบัดน้ำเสียที่ถูกต้องแก่สถานประกอบการและประชาชนทั่วไป

6.2 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบำบัด กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลโดยการจัดหาถังขยะสร้างเตาเผาขยะ จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อให้ประชาชนรู้จักการรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

6.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน สถานที่ราชการ บ้านพักอาศัย ถนนทางสาธารณะ โดยการปลูกไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม สดชื่น ร่มเย็น

7. ด้านการพัฒนาศิลปวัฒนธรรม ประเพณี

ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นให้คงอยู่คู่กับชาติไทยตามแนวทางการพัฒนาดังนี้

7.1 อนุรักษ์และส่งเสริมเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น

7.2 อนุรักษ์และส่งเสริมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
ฟื้นฟูประเพณีที่เหมาะสมให้คงอยู่สืบไป

7 3
สนับสนุนทำนุบำรุงรักษากิจกรรมทางศาสนาสาธารณสุขสมบัติโบราณสถานอย่างต่อเนื่อง

8. ด้านการพัฒนาบุคลากรการบริหารและประสิทธิภาพทางการเมือง

พัฒนาการเมือง การบริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความมั่นคงและเจริญก้าวหน้าไปพร้อมกัน 3 ด้านตามแนวทางพัฒนาดังนี้

8.1 พัฒนาการเมือง

* ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารการปกครองระบอบประชาธิปไตย ภายใต้กฎหมายรัฐธรรมนูญ จัดกิจกรรมเวทีชาวบ้าน ประชาคมหมู่บ้านรวมทั้งการเข้าร่วมประชุมกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

*

ให้สถานิติบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความเข้มแข็งประสานการทำงานร่วมกับฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นๆเพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความเจริญก้าวหน้า

* เผยแพร่ข่าวสารต่างให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

8.2 พัฒนาการบริหาร

* บริหารงานอย่างโปร่งใส ยุติธรรม มีคุณธรรม ตรวจสอบได้

* สร้างความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร พนักงาน ประชาชน และองค์กรต่างๆในชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมแก้ไขปัญหา

และร่วมพัฒนาการดำเนินงานและการประเมินผลงานร่วมกันเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับท้องถิ่นมากที่สุด

* ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน องค์กรต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ณ สำนักงานด้วยมิตรภาพ อันดีเกิดความประทับใจ

* เปิดตู้รับฟังความคิดเห็น เรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนต่อการบริหาร ฯลฯ เพื่อนำความคิดเห็นหรือทุกข์ของประชาชนไปแก้ไขได้ทันที

* สร้างความคุ้นเคยสนิทสนมกับประชาชนเพื่อรับทราบปัญหา ความคิดเห็น แนวทางแก้ไข โดยทำโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลสัญจร , องค์การบริหารส่วนตำบลพบประชาชน เป็นต้น

* ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสารทางราชการอื่นๆให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

๒

8.3 พัฒนาศักยภาพ

* พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการทำงาน

สร้างจิตสำนึกให้เกิดความรู้สึกรักองค์กร

มีความสามัคคีในหมู่คณะและพฤติกรรมบริการที่ดี

เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

*

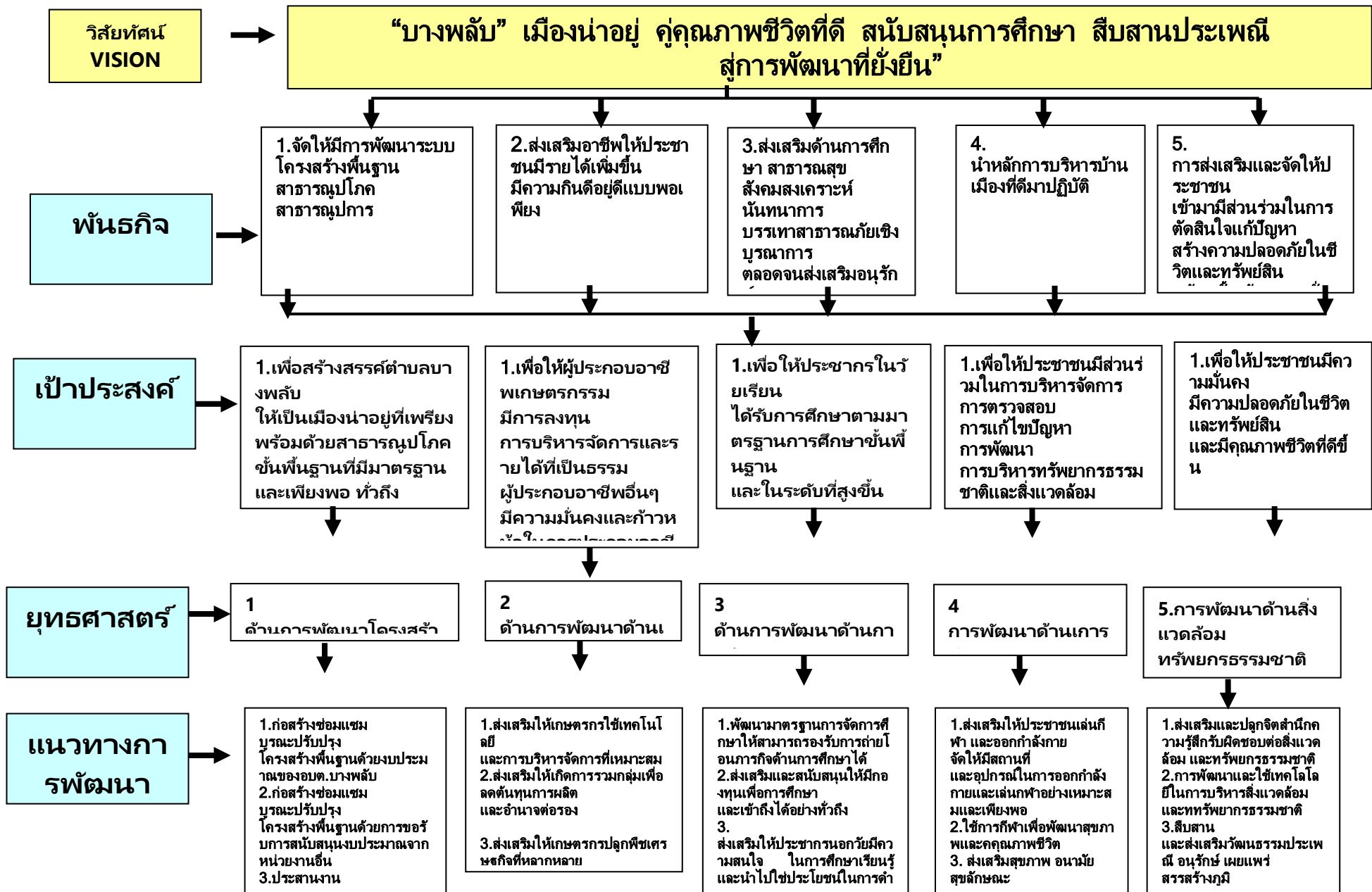
พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถรู้จักใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมให้ทันกับยุคของการพัฒนา

* สร้างขวัญ และกำลังใจในการทำงาน สร้างความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานประเมินการทำงาน โดยใช้ระบบพิจารณาประสิทธิภาพและประเมินผลของการปฏิบัติงาน ภายใต้ระบบคุณธรรม

*

เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาองค์กร
ในทุกๆด้านและส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่องค์กรหรือ
ประชาชนจัดขึ้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี

กรอบยุทธศาสตร์การพัฒน่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ พ.ศ. 2564 - 256๖



5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ แบบองค์รวม มีดังนี้

จุดแข็ง (Strength=s)

1. มีพื้นที่ตำบลบางพลับเป็นที่ราบลุ่มเหมาะที่จะทำการเกษตร ทำนา และ เลี้ยงสัตว์

2. การจัดโครงสร้างส่วนราชการมีความเหมาะสมสอดคล้องภารกิจ

3. มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้าชุมชน กลุ่มเกษตรกร

4. มีบุคลากรและพื้นที่รับผิดชอบชัดเจน

5. มีระบบข้อมูลเพียงพอ

6. มีการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม

7. ชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญา

ท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง

8. การเมืองในพื้นที่ไม่แรง ประชาชนส่วนมากอยู่กันแบบเครือญาติ

จุดอ่อน (Weak-W)

1. องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับเป็นองค์กรขนาดกลาง รายได้น้อย งบประมาณมีจำกัด

2. เกษตรกรมีความชำนาญเฉพาะการผลิต แต่ไม่มีประสบการณ์ด้านการตลาด

3.

ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

4. ระบบโครงสร้างพื้นฐานยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง และยังไม่มีความมาตรฐาน

5. สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม น้ำท่วมถึง ในฤดูฝน

โอกาส (Opportunity - O)

1. เศรษฐกิจหลัก มาจากภาคเกษตรกรรม

2. ความขัดแย้งของผู้บริหารมีน้อย

3. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนพัฒนา

4. มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย

5. มีโรงเรียนในเขตพื้นที่

อุปสรรค (Threat - T)

1. ขาดความหลากหลายในการประกอบอาชีพ

2. ความขัดแย้งระหว่างกลุ่มผลประโยชน์

3. ผู้นำชุมชน และชุมชน ไม่ให้ความร่วมมือในกรณีที่เกิดความขัดแย้ง

4. ราคาสินค้าเกษตร และการตลาดไม่แน่นอน

5. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร

6. ผู้นำชุมชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องแนวทางการพัฒนา

2

2. การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับเป็นรายด้านแยกตามยุทธศาสตร์ พบว่า

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength=S)

- 1) การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ดี มีถนนหลัก 3 สายตัดผ่าน คือ
 - 1.1) ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3๒๖๐ (ถนนลาดยางสายบางลี่-สุพรรณบุรี) ผ่านหมู่ที่ ๑,๖,๒,๓ และ ๗ ตำบลบางพลับ
 - 1.2) ถนนลาดยางสามแยกจากถนนสายบางลี่-สุพรรณบุรี บริเวณหมู่ที่ ๑ เข้าวัดท่าจัด หมู่ที่ ๖ ผ่านหมู่ที่ ๒,๓ ตำบลบางพลับ - เขตตำบลหัวโพธิ์ อำเภอสองพี่น้อง
 - 1.3) ถนนทางหลวงชนบทสายวัดแม่พระประจักษ์
- 2) มีแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นไว้ใช้ในการเกษตร
- 3) มีบ่อน้ำตื้น บ่อบาดาล ไว้ใช้เพื่อการอุปโภค บริโภค
- 4) มีไฟฟ้า โทรศัพท์ ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิตพอสมควร

จุดอ่อน (Weakness=W)

โครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้าน ยังไม่ดีพอ ถนนเป็นถนนดิน หินคลุก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในฤดูฝน

โอกาส (Opportunity=O)

1) หน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบท ให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง

2)

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดระบบบริหารราชการณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

- 1) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน

๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strengths)

1

องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง

2)

มีคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลทำหน้าที่ประสานงานระดับหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ ในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

3)

องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพของกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

๒๓

จุดอ่อน (Weakness=W)

1) ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน

2) การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

3

การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นและลดต้นทุนในการผลิตยังไม่มีการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

โอกาส (Opportunity=O)

1) มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพ

พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่าง ๆ

2)

หน่วยงานระดับจังหวัดจัดสรรเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรที่มีผลการดำเนินการของกลุ่มต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1) การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจนเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

2) ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัวเกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

3) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล

ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

๓. การพัฒนาด้านการศึกษา และการเรียนรู้ทุกระดับ

จุดแข็ง (Strengths)

1) ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

2) บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

3) เทคโนโลยีการดำเนินงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

1) มีจำนวนเด็กนักเรียนเข้ามารับการศึกษาน้อย

2) งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

โอกาส (Opportunity=O)

1)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

2)

ยุทธศาสตร์พัฒนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดสุพรรณบุรีให้ความสำคัญ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1) การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๔. การพัฒนาด้านกีฬาและการพัฒนาสุขภาพ

จุดแข็ง (Strengths)

1) ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านกีฬาและสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

2) องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุน

กิจกรรมกีฬาและนันทนาการของนักเรียน หมู่บ้านและตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน

จุดอ่อน (Weakness=W)

1) ขาดงบประมาณในการส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ

2) ยังไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านกีฬา

3

ผู้นำระดับหมู่บ้านยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

โอกาส (Opportunity=O)

1)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกีฬาและการพัฒนาสุขภาพเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัดที่ส่งเสริมให้กีฬาอยู่ในหัวใจชาวสุพรรณบุรี และมีความสามารถทางด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

2)

ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมประจำตำบล

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1) การแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

2)

การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคไข้เลือดออก

๕. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

จุดแข็ง (Strength=s)

1) ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง

2)

ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

จุดอ่อน (Weakness=W)

1)

ผู้นำชุมชนตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมน้อย

2) การจัดตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

- 1) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดสุพรรณบุรี
- 2) กระแสสังคม เน้นและให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง

๒๙

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

- 1) การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

6. ด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

จุดแข็ง (Strength=S)

- 1) องค์การบริหารส่วนตำบลมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- 2) องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาระบบบริหารจัดการจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร

- 3) องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

จุดอ่อน (Weakness=W)

- 1) ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
- 2) ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
- 3) การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ
- 4) ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส (Opportunity=O)

- 1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
- 2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
- 3) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล

4) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสาขา
งานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1) การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร
เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน
ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

2) การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก
เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

3) ระเบียบ บัญชี ฯลฯ
ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ
บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น
การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

๓๐

๓. การพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และยกระดับคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Strength=s)

1) มีเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำป้อมตำรวจเข้าเวรปฏิบัติหน้าที่
ภายในเขตพื้นที่ตลอดเวลา

2) จัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
เป็นกำลังสำคัญในการช่วยเหลืองานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จุดอ่อน (Weakness=W)

1)
ขาดงบประมาณในการสนับสนุนด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
และด้านสวัสดิการ

2) การกลับมาของสถานการณ์แพร่ระบาดของยาเสพติด

3) ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่เพียงพอ เนื่องจากเส้นทางสายหลัก
มีระยะทางยาวไกลมาก

โอกาส (Opportunity=O)

1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และยกระดับคุณภาพชีวิตเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และยกระดับคุณภาพชีวิตเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัดที่จังหวัดสุพรรณบุรี ส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1) ประชาชนขาดความร่วมมือในการเฝ้าระวังด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

2) ประชาชนประมาทเลินเล่อด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง

3. ความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1) สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม น้ำท่วมถึงในฤดูฝน ประชาชนต้องการระบบป้องกันจากภัยน้ำท่วม

๒) ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรมสาธารณะ ป้าย และสาธารณูปการต่างๆ ให้ครบถ้วนเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่อยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

1) สถานประกอบการในเขตพื้นที่ที่ต้องการจ้างงาน มีไม่เพียงพอ กับจำนวนแรงงานที่ต้องการทำงาน

๒) จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย และเป็นกิจกรรมนันทนาการให้รู้จักสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา

๓) ฝึกอบรมเยาวชนด้านยาเสพติดเพื่อเป็นอนาคตของชาติที่มีคุณภาพต่อไป

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยโรคเอดส์

ด้านเศรษฐกิจ

1) ส่งเสริมให้เกษตรกรกลับมาใช้เกษตรอินทรีย์ เพื่อลดต้นทุนการผลิต

2) ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพ อุตสาหกรรมในครัวเรือน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
ทำ ให้ ก ลุ่ม อ า ชี พ เข้ ม แ ข้ ง ยั ง ชี น
เพื่อยกระดับรายได้ของประชาชนในตำบลให้ดียิ่งขึ้น
โดยใช้ทรัพยากรท้องถิ่นให้มากที่สุด

๓

ส่งเสริมให้ประชาชนประกอบอาชีพเสริมหลังจากประกอบอาชีพหลักเพื่อให้มีรายได้
เพียงพอในการเลี้ยงครอบครัวโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1) ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่
ไม่ ให้ หั น ไป ส น ใจ ล อ ก เลี ย น แ บ บ วั ธ น ธรรม ต่ า ง ช า ตี
ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาด้านศีลธรรมและจริยธรรม

๒) ส่งเสริมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนให้ทันสมัย

๓) ส่งเสริมการศึกษาให้เด็กมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนวันสำคัญทางศาสนาเพื่อพัฒนาจิตใจ

ด้านสาธารณสุข

1)

ส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนควบคุมการป้องกันโรคไข้เลือดออก
โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้หวัดนก

2)

ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักในการปรับปรุงพฤติกรรมบริโภคนิยมและหันกลับมาดูแล
รักษาสุขภาพเพื่อลดความเสี่ยงในการเจ็บป่วย

ด้านการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

1) ส่งเสริมการปรับปรุงฟื้นฟูคุณภาพดินโดยการทำเกษตรอินทรีย์

2) ส่งเสริมให้เกษตรกรทำการปลูกพืชเกษตรผสมผสาน
โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1) ส่งเสริมรณรงค์และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ

3)

ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ของหมู่บ้านในเขตตำบลให้น่าอยู่

ด้านการเมืองการบริหาร

1)

จัดทำเวทีประชาคมเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

2) ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างระบบการคลัง การบริหารบุคลากร
และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถตอบสนองกับการบริหารงาน
ตามสถานการณ์ของบ้านเมืองที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

3) สนับสนุนการเพิ่มบทบาทของประชาชนให้เข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นให้มากที่สุด

4) ส่งเสริมการจัดหารายได้อื่นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลยังไม่ได้จัดเก็บเพื่อนำมาพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบล

๓๒

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรมสาธารณูปโภค และสาธารณูปการต่างๆ ให้ครบถ้วนเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่อยู่ในเขตขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางพลับ เป็นภารกิจหลักตามมาตรา 67 (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

2. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา 68 (1))

3. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))

4. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))

5. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16 (4))

6. การสาธารณูปการ (มาตรา 16 (5))

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))

2. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))

3. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))

4. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))

5. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (2))

6. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (5))

7. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

**ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

1. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
2. การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
3. การผังเมือง (มาตรา 68 (13))
4. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16 (3))
5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
6. การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))
- 7 . ก า ร ร ั ก ษ า ค ว า ม ส ง บ ร ี ย บ ร ี อ ย
การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน (มาตรา 16 (30))

**ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

1. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
2. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))

๓

3. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
4. ให้มีตลาด (มาตรา 68 (10))
5. การส่งเสริม การฝึกอบรม และการประกอบอาชีพ (มาตรา 16(16))
6. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
7. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
8. การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา16 (7))

**ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภา
รภารกิจที่เกี่ยวข้อง คือ**

1. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
2. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (มาตรา 16(24))
3. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))
4. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี
ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8))
2. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))
3. การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))
4. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
(มาตรา 17 (18))

ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุน
การปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
(มาตรา 45(3))

2

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรตาม
ความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))

3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา
16(16))

4

การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(มาตรา 17 (3))

5

การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อื่น (มาตรา 17 (16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล
สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ได้เป็นอย่างดี
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชน
ในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด
แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล
และนโยบายของผู้บริหารองค์การ
บริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เดิมกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวนทั้งสิ้น ๑ คน พนักงานจ้างทั้งสิ้น จำนวน 1๓ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมามีองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในกองการศึกษาฯ ซึ่งจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงสายงานของพนักงานส่วนตำบล กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ตำแหน่ง ครู อันดับ ครูผู้ช่วยเพิ่มขึ้นในปี 25๖๔ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในกองการศึกษาฯ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกำหนดตามโครงสร้างใหม่ คือ ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการกำหนดเพิ่มใหม่ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ อัตรา รวมกับกรอบอัตรากำลังเดิมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้างทั้งสิ้น จำนวน 1๒ อัตรา รวมกับกรอบอัตรากำลังใหม่เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ อัตรา

หากเปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับกับองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน ปรากฏดังนี้

ลำดับ	อปท.	การกำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายปี 25๖๔	พนักงานส่วนตำบล (คน)
1	อบต.บางพลับ	5	๓๕,๓๔๒,๖๘๕	๒๒
2	อบต.เนินพระปรารักษ์	๕	28,000,000	18
3	อบต.บ้านกุ่ม	5	31,800,000	19
4	อบต.บางตะเคียน	๕	๓๗,๐๐๐,000	๒๑

เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับให้เหมาะสมจึงมีความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ในส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

และยุบเลิกบางตำแหน่งที่มีความซ้ำซ้อนให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

การกำหนดปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งและส่วนงาน
า น ป ร า ก ฎ ใน ภ า ค ผ น ว ก ก .

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับที่ต้องดำเนินการแก้ไข ตาม ภา ร กิ จ ห ลั ก แ ล ะ ภา ร กิ จ ร อ ง ตามอำนาจหน้าที่ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑. สำนักปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานบริหารงานบุคคล - งานนกิจกรรมสภา อบต. - งานกฎหมายและคดี - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ <p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประสานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง <p>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด <p>5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - <p>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา - งานนิติการ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - <p>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ <p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานสำรวจและออกแบบ - งานควบคุมการก่อสร้าง <p>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล <p>5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - <p>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p>

	<p>- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>- งานตรวจสอบภายใน</p>
--	---

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

1) สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำกรสำรวจและวิเคราะห์

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

2. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ

3. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

2) การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงาน ให้ เหมาะ กับ สภาพ แวด ล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน 10 ประการ

1. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
2. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
3. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่

งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด

4. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณวุฒิไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน

5. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่

มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

6. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่

7. เจ้าหน้าที่มีความรู้

ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่

8. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต

9. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่

มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

10. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

3) การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการมีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

1. จำนวนจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน ซึ่งสิ่งสำคัญต้องทราบ 2 ประการ

1.1 ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงาน ที่ ผ่าน มา ใน แต่ละ ปี ของ หน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมา แล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือ ปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

1.2 มาตรฐานการทำงาน คือ เวลามาตรฐานที่คน 1 คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

1 ปี จะมี

52 สัปดาห์

1 สัปดาห์จะทำ

5 วัน

1 ปี จะมีวันทำ

260 วัน

๓

วันหยุดราชการประจำปี	13 วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	10 วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	7 วัน
รวมวันหยุดใน 1	30 วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน 1 ปี	230 วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน 1 วัน	6 ชั่วโมง
(08.30-16.30 น.- เวลาพักกลางวัน 1 ชม.-	

เวลาพักส่วนตัว 1 ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน 1 ปี (230 x 6)
1,380 ชั่วโมง

หรือ (1,380 x 60) 82,800 นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

จำนวนคน = $\frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(1ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ 1}}$

ขึ้น

เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี

2. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งหรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวอาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่างๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณหรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้คือ

2.1 ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า

เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

2.2 งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น

แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

3. การกำหนดอัตราตำแหน่งครู อันดับครูผู้ช่วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับได้กำหนดเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา ในปีงบประมาณ 2564 เพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับเด็กพัฒนาสายงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมสำหรับการจัดการศึกษาของทั้ง

องคินซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทำหน้าที่ประสานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาท้องถิ่นตามแนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจเพื่อวางพื้นฐานทักษะต่างๆ ให้แก่เด็กตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุ 5 ขวบ ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นชีวิตในเด็กปฐมวัยเพื่อมีความพร้อมในการที่จะพัฒนาในระดับต่อไป

การจะพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญาและลักษณะนิสัยอย่างต่อเนื่องพร้อมกันทุกด้านจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเริ่มต้นจากตัวผู้สอนก่อน เพื่อสร้างแรงจูงใจสามารถทำงานได้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเริ่มจากการพัฒนาสายงานของพนักงาน ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ศูนย์ คือ 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางพลับ มีผู้ปฏิบัติการสอนจำนวน ๔ อัตรา ได้แก่

- 1.1) พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา
- 1.2) ครูอัตรา คศ. 1 จำนวน ๒ อัตรา

ลำดับที่ 1.1) - 1.2) ของจำนวน ๑ ศูนย์มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก คือ 1.) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ทุกสาขาวิชาเอก หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง 2.) ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี 3.) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ภารกิจและความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการสอนของจำนวน ๑ ศูนย์ เปรียบเทียบใน ช่วงระยะเวลาปี 2556 เป็นต้นมา และประมาณการในการขยายตัวของจำนวนนักเรียนในแต่ละศูนย์ไว้ที่ 10% ในแต่ละปีตั้งแต่ปี 256๔-256๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ต้องการกำหนดส่วนราชการใหม่ คือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องการกำหนดตำแหน่งใหม่คือ พนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปัจจุบันในงานตรวจสอบภายใน มีจำนวนอัตรากำล้างรวมทั้งหมด ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และเป็นตำแหน่งว่าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ต้องการกำหนดตำแหน่งใหม่ คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓

๕. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

กรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี (ฝั่งประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราที่คาดว่าจะต้อง ใช้ใน ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕ ๖๔	๒๕๖ ๕	๒๕๖๖	๒๕ ๖๔	๒๕ ๖๕	๒๕ ๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ต่อ) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราที่คาดว่าจะต้อง ใช้ใน ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕ ๖๔	๒๕๖ ๕	๒๕๖๖	๒๕ ๖๔	๒๕ ๖๕	๒๕ ๖๖	
กองคลัง(๐๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
กองช่าง(๐๕) ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหาร งานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม พนักงานส่วนตำบล	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๑๒	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๖	๓๗	๓๗	๓๗	+๑	-	-	

******* ครูผู้ดูแลเด็ก อัตรากำลังครูผู้ช่วย เปิดรอกกรมจัดสรรอัตราตำแหน่งมาให้ (การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลัง จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

****** ปริมาณงานของตำแหน่งกำหนดในแผนอัตรากำลัง ปรากฏตามเอกสารในภาคผนวก ก

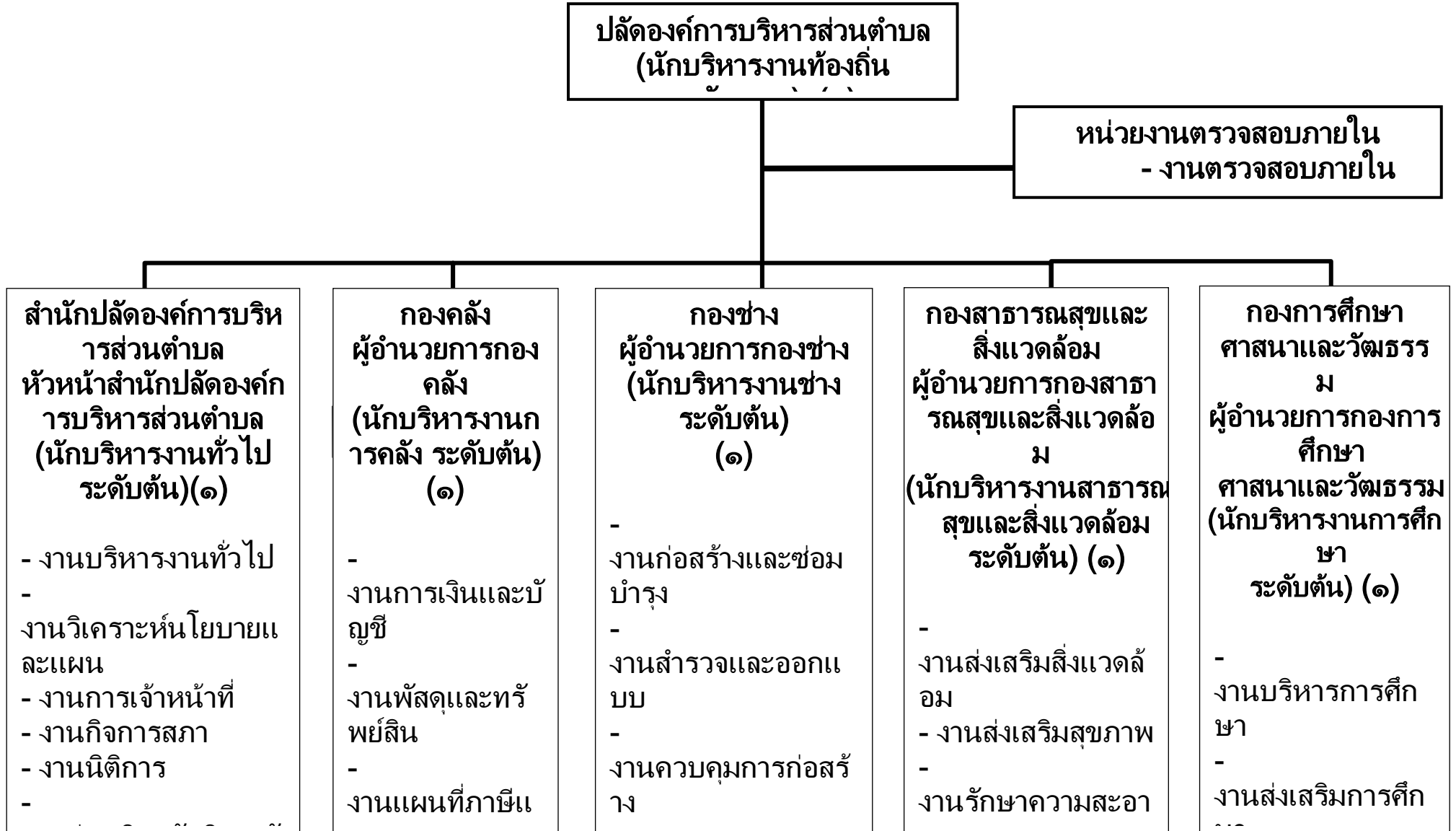
มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติว่า “ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวม

เงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้”

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
ปรากฏในไฟล์ excel (หน้า 4๒-4๓)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่๒)

โครงสร้างส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ



หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

งานตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา

ระดับ	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง(ภา รกิจ)	พนักงานจ้าง(ท่ว ไป)
จำนวน	๑	๑	-	-	-	-

โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**งานบริหารงานทั่วไป
งานกิจการสภา**

๑. **นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)** จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๒. **เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)** จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. **ภารโรง** จำนวน 1 อัตรา

งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

1. **นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)** จำนวน 1 อัตรา

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

งานการเจ้าหน้าที่

2. **นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)**

งานนิติการ

๑. **นิติกร (ปก./ชก.)**

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ระดับ	อำนาจการทอ งถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างปร ประจำ	พนักงานจ้าง(การ กิจ)	พนักงานจ้าง(ทั่ว ไป)
-------	---------------------------------	---------	---------	--------------------	-------------------------	-------------------------

โครงสร้างองค์กร

๑

5

งานการเงินและบัญชี

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)
จำนวน ๑ อัตรา

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง
ระดับต้น ๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน

๑. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)
จำนวน 1 อัตรา

งานพัฒนารายได้

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)
จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ระดับ	อำนาจการทอ งถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างปร ประจำ	พนักงานจ้าง(ภาร กิจ)	พนักงานจ้าง(ท่ว ไป)
จำนวน	๑	๒	๑	-	1	-

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง
ระดับต้น ๖)

งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

งานสำรวจและออกแบบ

งานควบคุมการก่อสร้าง

๑. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)

จำนวน 1 อัตรา

๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๓. คนงาน

ระดับ	อำนาจการทอ งถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างปร ประจำ	พนักงานจ้าง(การ กิจ)	พนักงานจ้าง(ทั่ว ไป)
จำนวน	๑	-	๒	-	-	๔

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ระดับชำนาญการพิเศษ)

งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

งานส่งเสริมสุขภาพ

งานรักษาความสะอาด

งานป้องกันและควบคุมโรค

งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)

จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานราชการ

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง(ภาคกรกิจ)	พนักงานจ้าง(ทั่วไป)
จำนวน	๑	-	๑	-	1	-

โครงสร้างกองการศึกษา

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 ศาสนาและวัฒนธรรม**
 (โดยมีอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบ ก.ศ.บ. ๖)

งานบริหารการศึกษา
**งานส่งเสริมการศึกษา
 ศาสนาและวัฒนธรรม**
งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
 ๑. นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.)
 จำนวน 1 อัตรา
 ๒. ครู อันดับ คศ.๑
 จำนวน ๒ อัตรา
 (รวมทั้งสิ้น ๓ อัตรา)

ระดับ	อำนาจการทอ งถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ครู (อันดับ คศ.๑)	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	พนักงานจ้าง(ภา รกิจ)	พนักงานจ้าง(ทั่ว ไป)
จำนวน	๑	๑	-	๒	๒	๒	-

๑1.

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ปรากฏในเอกสาร Excel) (หน้า ๕๑-๕๒)

๑2. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ค ติ มี ค ุณ ธิ ร ร ม แ ล ะ จ ริ ย ธิ ร ร ม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรืออาจหลายวิธีก็ได้ เช่น การประชุมเนติศ การฝึ ก อ บ ร ม การ ค ี ก ษ า ด ู ง น การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ป ระ ก อ บ ใน การ พ ั ท น า พ น ั ก ง า น ส ่วน ต ำ บ ล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ข

๑3. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (รายละเอียดปรากฏในภาค ผนวก ค.)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ได้ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๒. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างตำบลบางพลับ ทุกคนจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ อุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
๓. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างตำบลบางพลับ จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๔. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างตำบลบางพลับ ทุกคน จะพึงต้อนรับ ให้ ค ว า ม ส ะ ด ว ก ให้ ค ว า ม เป็น ธิ ร ร ม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของ ตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กตขี้ ข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก ข
ประกาศคุณธรรม
จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๕๐ มาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๓ / ๑ กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๓ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมี ความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็วมีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอ สองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปราศรัย แสงทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ภาคผนวก ก
แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ ทุกราย	ภายในปีงบประมาณของทุกปี	อบต.ดำเนินการเอง ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ - สอนงาน/ให้คำปรึกษา

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	หลักสูตรข้าราชการระดับผู้บริหาร 1. นักบริหารงานท้องถิ่น	1. ปลัด อบต. 2. รองปลัด อบต.	ภายในปีงบประมาณของทุกปี/ทุกหลักสูตร	อบต.ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - สอนงาน/ให้คำปรึกษา
๒	หลักสูตรนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1. นักบริหารงานช่าง 2. นักบริหารงานคลัง 3. นักบริหารงานสาธารณสุข 4. นักบริหารงานทั่วไป 5. นักบริหารงานการศึกษา (ตามมติ ก.)	1. ผู้อำนวยการกองช่าง หรือหัวหน้าส่วนโยธา 2. ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าส่วนการคลัง 3. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข หรือหัวหน้าส่วน สาธารณสุข		
3	6. ผู้อำนวยการกองของ อบต.	4. หัวหน้าสำนักงานปลัด		

	<p>หลักสูตรข้าราชการระดับปฏิบัติ</p> <p>1. กำหนดเป็นประเภททั่วไป ระดับ ปง./ชง.</p> <p>2. สายงานผู้ปฏิบัติงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3</p>	<p>5. ผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา</p> <p>6. ผอ.กองทุกกอง</p> <p>1. กำหนดเป็นประเภททั่วไป ระดับ ปง./ชง. ทุกตำแหน่ง</p> <p>2. กำหนดเป็นประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก. ทุกตำแหน่ง</p>		<p>กษา และอื่น ๆ</p>
--	---	--	--	----------------------

๓. หลักสูตรผู้บริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	
๑	หลักสูตรนักการเมืองฝ่ายบริหาร	<p>1. นายกองคํการบริหารส่วนตำบล</p> <p>2. รองนายก อบต.</p> <p>3. เลขานุการสภา อบต.</p>	ภายในปีงบประมาณของทุกปี/ทุกหลักสูตร	<p>อบต.ดำเนิน</p> <p>ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิง - สอนงาน/ใ
๒	หลักสูตรนักการเมืองฝ่ายสภา	<p>1. ประธานสภา</p> <p>2. รองประธานสภา</p> <p>3. สมาชิกสภา</p>		

๔. หลักสูตรพิเศษเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	
๑	ส่งเสริมการศึกษาต่อทุกระดับการศึกษา	พนักงาน
๒	หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานของสายงานนักบริหาร	ผู้บริหาร
๓	หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ	ทุกสายงาน
	หลักสูตรส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานซึ่งตรงตามสายการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในแต่ละสายงาน	พนักงาน และป

4		พนักงาน ผู้บริห
---	--	--------------------

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนิน
๑	หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับทุกราย	ภายในปีงบประมาณของท

ภาคผนวก ช
ประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบาง
งพลับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 10/2545 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2545 ข้อ 18 และข้อ 232 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2545 ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/256๔ เมื่อวันที่ 2๔ กุมภาพันธ์ 256๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ซึ่งปรากฏอยู่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564- 2566) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)ดังนี้

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน

1.1 งานบริหารทั่วไป

- 1.1.1) งานธุรการ งานสารบรรณ
- 1.1.2) งานเลือกตั้ง
- 1.1.3) ทะเบียนข้อมูล

1.2 งานการเจ้าหน้าที่

- 1.2.1) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
- 1.2.2) งานบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ
- 1.2.3) งานทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
- 1.2.4) งานพัฒนาบุคลากร

1.3 งานกิจการสภา

- 1.3.1) งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- 1.3.2) งานการประชุม

- 1.3.3) งานอำนวยการและประสานงาน
- 1.4 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - 1.4.1) งานนโยบายและแผน
 - 1.4.2) งานวิชาการ
 - 1.4.3) งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
 - 1.4.4) งานงบประมาณ

-2-

- 1.5 งานนิติการ
 - 1.5.1) งานกฎหมายและคดี
 - 1.5.2) งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
 - 1.5.3) งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- 1.6 งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
 - 1.6.1) งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ
 - 1.6.2) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
 - 1.6.3) งานข้อมูล
- 1.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - 1.๗.1) งานอำนวยการ
 - 1.๗.2) งานป้องกัน
 - 1.๗.3) งานฟื้นฟู

2. กองคลัง

มีที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินการฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญ และเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกรับอนุญาต และค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

2.1 งานการเงินและบัญชี

- 2.1.1) งานการเงิน
- 2.1.2) งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- 2.1.3) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- 2.1.4) งานเก็บรักษาเงิน
- 2.๑.๕) งานการบัญชี

- 2.๑.๖) งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- 2.๑.๗) งานงบการเงินและงบทดลอง
- 2.๑.๘) งานแสดงฐานะทางการเงิน
- 2.๒ งานพัฒนารายได้
 - 2.๒.1) งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
 - 2.๒.2) งานพัฒนารายได้
 - 2.๒.3) งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ
 - 2.๒.4) งานทะเบียนควบคุม และเร่งรัดรายได้
- 2.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน
 - 2.๓.1) งานพัสดุ
 - 2.๓.2) งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

-3-

- 2.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - 2.๔.1) งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี

3. กองช่าง

มีหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้าง ก า ร ส า ธ า ร ณ์ ป โภ ค ก า ร ผั ง เมื อ ง งานควบคุมอาคารการดูแลควบคุมปรึกษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งาน คือ

- 3.1 งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
 - 3.1.1) งานก่อสร้างและบูรณะถนน
 - 3.1.2) งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - 3.1.3) งานระบบประปาหมู่บ้าน
- 3.2 งานสำรวจและออกแบบ
 - 3.2.1) งานประเมินราคา
 - 3.2.2) งานออกแบบและบริการข้อมูล
 - 3.2.3) งานสำรวจและแผนที่
- 3.3 งานควบคุมการก่อสร้าง
 - 3.3.1) งานควบคุมการก่อสร้าง
 - 3.3.2) งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ

4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา
ควบคุมดูแลตรวจสอบสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรม
ของสถานศึกษา สถาบันศาสนา ส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

4.1 งานบริหารการศึกษา

- 4.1.1) งานข้อมูล
- 4.1.2) งานประสานกิจกรรม
- 4.1.3) งานส่งเสริมการศึกษา

4.2 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

- 4.๒.1) การส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาในเขต อบต.
- 4.๒.2) การจัดแข่งขันกีฬาเยาวชน กีฬาชมชนในเขต อบต.
- 4.๒.3) การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชน
- 4.2.๔) จัดตั้งและสนับสนุนให้มี ลานกีฬา สนามกีฬา

สถานที่ออกกำลังกายให้เพียงพอแก่ความ
ต้องการของประชาชน

-4-

4.3 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- 4.3.1) งานส่งเสริมกิจกรรมศาสนา
- 4.3.2) งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- 4.3.3) งานศูนย์วัฒนธรรม

5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขภาพิบาลอื่น ๆ
ตามแผนการสาธารณสุขและข้อบังคับตำบล การวางแผนการสาธารณสุข
การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค
การเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข
งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข การควบคุมการฆ่าสัตว์
จำหน่ายเนื้อสัตว์ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน คือ

5.1 งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- 5.1.1) งานสุขภาพิบาลทั่วไป
- 5.1.2) งานสุขภาพิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- 5.1.3) งานส่งเสริม

เผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม

5.2 งานส่งเสริมสุขภาพ

- 5.2.1) งานอนามัยชุมชน
- 5.2.2) งานสุขศึกษา

5.2.3) งานรักษาและพยาบาล

5.3 งานรักษาความสะอาด

5.3.1) งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน
และที่สาธารณะ

5.3.2) งานกำจัดขยะและน้ำเสีย

5.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค

5.2.1) งานเฝ้าระวังโรคระบาด

5.2.2) งานระบาดวิทยา

5.2.3) งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

5.๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

5.3.1) งานแจ้งเก็บขยะมูลฝอยหรือขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

5.3.2) งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 256๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 256๔

(นายปราศรัย แสงทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

เรื่อง กำหนดกอง สำนัก

หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 1๓(๓) ประกอบมาตรา 25 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และ การ ปร ฎี บั ตี งาน ข อ ง พ ้น ก งาน ส ่วน ต ำ บ ล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๔แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/256๔ ลงวันที่ 2๔ กุมภาพันธ์ 2 5 6 ๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางพลับ ซึ่งปรากฏอยู่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)(ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ขอประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วน ราชการ ที่ เรีย ก ชี อ อ ย ำ ง อี น ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ดังนี้

- (1) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๖) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 256๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 256๔

(นายปราศรัย แสงทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ภาคผนวก จ
ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566)(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบข้อ 18 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๔/256๔ เมื่อวันที่ 2๘ เมษายน 256๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ซึ่งประกอบด้วยส่วนราชการทั้งสิ้น 5 ส่วนราชการ คือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 256๔

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 256๔

(นายปราศรัย แสงทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ภาคผนวก ซ
ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางพลับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
เรื่อง

ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 13 และข้อ 16 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรีในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563 จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 256๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 256๔

(นายปราศรัย แสงทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566)

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
1.	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) <u>สำนักปลัด</u>	กลาง	1	66-3-00- 1101-001
2.	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	1	
3.	(นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ	1	66-3-01-
4.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	2101-001
5.	นิติกร	ชำนาญการ	1	66-3-01-
6.	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	3103-001
7.	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	66-3-01-
	นักจัดการงานทั่วไป			3105-001
8.	<u>ลูกจ้างประจำ</u>	-	1	66-3-01-
	เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)			3801-001
9.	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	-	1	66-3-01-
	ภารโรง			3102-001
10.	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	1	66-3-01-
11.	คนงาน	-	1	3101-001
12.	คนงาน	-	1	
13.	คนงาน แม่บ้าน	-	1	-
14.	<u>กองคลัง</u>	ต้น	1	-
15.	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชำนาญการ	1	
16.	(นักบริหารงานการคลัง)	ชำนาญการ	1	-
17.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	-
	นักวิชาการพัสดุ			-

18.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	- 66-3-04- 2102-001 66-3-04- 3201-001 66-3-04- 3204-001 66-3-04- 4204-001 -
-----	--	---	---	--

-3-

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566)
(ต่อ)

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
	<u>กองช่าง</u>			
19.	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	66-3-05-
20.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	2103-001
21.	เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	ชำนาญงาน	1	66-3-05- 4701-001
22.	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	1	66-3-05-
23.	คนงาน	-	1	4101-001
24.	คนงาน	-	1	
25.	คนงาน	-	1	-
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>			
26.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	- -

27.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ก อ ง ก า ร ศึ ก ษ า	ปง./ชง.	1	
28.	ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	1	66-3-06-2104-001
29.	(นักบริหารงานการศึกษา)	ปฏิบัติการ	1	66-3-06-
30.	นักวิชาการศึกษา	คศ.1	1	4601-001
31.	ครู	คศ.1	1	
32.	ครู	ครูผู้ช่วย	1	66-3-08-
33.	ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	1	2107-001
34.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	1	66-3-08-
35.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	3803-001 66-3-08- 6623-329 66-3-08- 6623-330 - - - -

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นายปราศรัย แสงทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ภาคผนวก จ
คำสั่งการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ที่ /256๔
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 15 ประกอบมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 13 ข้อ 16 และข้อ 18 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/256๔ เมื่อวันที่ 2๘ เมษายน 256๔ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน ๓๗ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 256๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 256๔

(นายปราศรัย แสงทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566) (ปรับปรุงครั้งที่๒)

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
-----	-------------	-------	-------	---------------

1.	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักปลัด	กลาง	1	66-3-00- 1101-001
2.	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	1	
3.	(นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ	1	66-3-01-
4.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	2101-001
5.	นิติกร	ชำนาญการ	1	66-3-01-
6.	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	3103-001
7.	นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	66-3-01- 3105-001
8.	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)	-	1	66-3-01- 3801-001
9.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ภารโรง	-	1	66-3-01- 3102-001
10.	พนักงานจ้างทั่วไป	-	1	66-3-01-
11.	คนงาน	-	1	3101-001
12.	คนงาน	-	1	
13.	คนงาน แม่บ้าน	-	1	-
14.	กองคลัง	ต้น	1	-
15.	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชำนาญการ	1	
16.	(นักบริหารงานการคลัง)	ชำนาญการ	1	-
17.	นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญงาน	1	- -
18.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	- 66-3-04- 2102-001 66-3-04- 3201-001 66-3-04- 3204-001 66-3-04- 4204-001 -

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566)
(ปรับปรุงครั้งที่๒) (ต่อ)

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
	กองช่าง			
19.	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	66-3-05-
20.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	2103-001
21.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	66-3-05-
	พนักงานจ้างทั่วไป			4701-001
22.	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	1	66-3-05-
23.	คนงาน	-	1	4101-001
24.	คนงาน	-	1	
25.	คนงาน	-	1	-
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
26.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-
27.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	1	-
๒๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	66-3-06-
	ก อ ง ก า ร ศึ ก ษ า			2104-001
2๙.	คณาจารย์และวัฒนธรรม			
	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ปฏิบัติการ	1	66-3-06-
๓๐.	(นักบริหารงานการศึกษา)	คศ.1	1	4601-001
3๑.	นักวิชาการศึกษา	คศ.1	1	-
3๒.	ครู	ครูผู้ช่วย	1	
3๓.	ครู	ครูผู้ช่วย	1	66-3-08-
3๔.	ครูผู้ดูแลเด็ก			2107-001
	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	
3๕.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	1	66-3-08-
3๖.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)			3803-001
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)			66-3-08-
				6623-329
				66-3-08-
				6623-330
				-
				-

				- -
--	--	--	--	--------

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี
(ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ที่ ๐๖๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล
เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ประกอบ ข้อ ๑๕, ๑๖, ๑๘
แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้
เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์
การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ประกอบด้วย

๑. นายปราศรัย แสงทรัพย์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ประธานกรรมการ

๒. นายธนวัฒน์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

หมอนเมือง

กรรมการ

3. นางสาวสังวาลย์ สงกุล

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการ

4. นายสง่า ดาวเรือง ผู้อำนวยการกองช่าง

กรรมการ

5. นางอนุธิดาเขาวัวพจน์

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการ

๖. นางสาวนภัสวริน ภมรพล

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กรรมการ

๗. นางสาวจรินทร์ ชันทอง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

กรรมการ

๘. นางสาวยุลลักษณ์ โปรบบำรุง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับในช่วง
ระยะเวลา ๓ ปี
 ๒. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด
 ๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มตามค่างาน ปริมาณงาน
 ๔. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน
เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับให้เกิดประโยชน์สูงสุด
โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่
 ๕. วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เพื่อจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายปราศรัย แสงทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปี
พ.ศ.๒๕64-๒๕66)
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
ครั้งที่ 1/๒๕6๔
วันจันทร์ที่ 2๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕6๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
1.1 แจ้งเรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
(ประจำปีงบประมาณ
2564 - 2566) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

3.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี(ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ครั้งที่ 1/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ 2๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ผู้มาประชุม จำนวน ๓ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายปราศรัย แสงทรัพย์	ประธานกรรมการ	ปราศรัย
๒	นายธนวัฒน์ หมอนเมือง	กรรมการ	ธนวัฒน์
3	นางสาวสังวาล สงกุล	กรรมการ	สังวาลย์

	ย์			
4	นายสง่า	ดาวเรือง	กรรมการ	สง่า
5	นางอนุธิดา	เขาวัวพจน์	กรรมการ	อนุธิดา
๖	นางสาวนภัสวริน	ภมรพล	กรรมการ	นภัสวริน
๗	นางสาวจรินทร์	ชั้นทอง	กรรมการ	จรินทร์
๘	นางสาวยุลักษ์	ไปรยบำรุง	เลขานุการ	ยุลักษ์

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นางจำเรียง ไชยลา	นักพัฒนาชุมชน	จำเรียง
2.	นางสาวณัฐนันท์ นรินทร์ภักดี	นักจัดการงานทั่วไป	ณัฐนันท์
3.	นางสาววรรณภา ผิวเผือก	นักวิชาการพัสดุ	วรรณภา

นายปราศรัย แสงทรัพย์

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการ

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)(ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายปราศรัย แสงทรัพย์

1

1

แจ้งเรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประธานกรรมการ

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566)(ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับที่

๐๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ 256๔

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร

อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

รับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องพิจารณา

นายปราศรัย แสงทรัพย์

3.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประธานกรรมการ

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เดิมโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ปัจจุบันเรามี 5 ส่วน คือ

1.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ 5. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ซึ่งจากการที่ได้มีการขยายภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552)

จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

อันจะส่งผลให้ศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน สำหรับรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ผมขอให้เลขานุการเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ครับ

-3-

นางสาวยุวลักษณ์ โปรรยบารุง
การกำหนดส่วนราชการและตำแหน่งแต่ละส่วนได้พิจารณาจากรายได้ขององค์กร

เลขานุการ

บริหารส่วนตำบลและภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีแล้วปรากฏว่าค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นนั้นยังไม่เกิน ร้อยละ 40 ของงบรายปีได้ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ และรองรับการถ่ายโอนต่างๆ ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ที่มีอยู่เดิมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทั้งของภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ทั้ง 5 ส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566)
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)**

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
1.	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักปลัด	กลาง	1	66-3-00- 1101-001
2.	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	1	
3.	(นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ	1	66-3-01-
4.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	2101-001
5.	นิติกร	ชำนาญการ	1	66-3-01-
6.	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	3103-001
7.	นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	66-3-01- 3105-001

8.	<u>ลูกจ้างประจำ</u> เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)	-	1	66-3-01-3801-001
9.	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> การโรง	-	1	66-3-01-3102-001
10.	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	1	66-3-01-3101-001
11.	คนงาน	-	1	
12.	คนงาน	-	-	
13.	คนงาน แม่บ้าน	-	1	-
14.	<u>กองคลัง</u>	ต้น	1	-
15.	ผู้ อ ำ น ว ย ก า ร ก อ ง ค ล ั ง	ชำนาญการ	1	
16.	(นักบริหารงานการคลัง)	ชำนาญการ	1	-
17.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	-
	นักวิชาการพัสดุ			-
18.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			66-3-04-2102-001
				66-3-04-3201-001
				66-3-04-3204-001
				66-3-04-4204-001
				-

-4-

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566)
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
	<u>กองช่าง</u>			
19.	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	66-3-05-
20.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	2103-001
21.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	66-3-05-

	พนักงานจ้างทั่วไป			4701-001
22.	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	1	66-3-05-
23.	คนงาน	-	1	4101-001
24.	คนงาน	-	1	
25.	คนงาน	-	-	-
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			-
26.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-
27.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	-
๒๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	66-3-06-
	ก อ ง ก า ร ศึ ก ษ า			2104-001
2๙.	คณาและวัฒนธรรม	ต้น	1	
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา			66-3-06-
๓๐.	(นักบริหารงานการศึกษา)	ปฏิบัติการ	1	4601-001
3๑.	นักวิชาการศึกษา	คศ.1	1	-
3๒.	ครู	คศ.1	1	
3๓.	ครู	ครูผู้ช่วย	-	66-3-08-
3๔.	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	2107-001
	ครูผู้ดูแลเด็ก			
3๕.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	1	66-3-08-
3๖.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	3803-001
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)			66-3-08-
๓๗.	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	6623-329
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			66-3-08-
				6623-330
				-
				-
				-
				-
				66-3-12-
				3205-001

รวมตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ทั้งหมดตามแผนอัตรากำลังใ
 หม่ 3๗ อัตรากำลัง เป็นอัตรากำลังที่มีคนครอง 1๘ อัตรากำลัง
 ตำแหน่งว่าง 8 อัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ อัตรากำลัง
 พนักงานจ้างทั่วไป 6 อัตรากำลัง

นายปราศรัย แสงทรัพย์ ตามที่เลขานการ
ได้แจ้งอัตราตำแหน่งที่มีอยู่ตามกรอบอัตรากำลังของทั้ง 5 ส่วน
ประธานกรรมการ ราชการ ผู้อำนวยการกองใดต้องการที่จะเพิ่ม หรือ ลด
กองหรือส่วนราชการใด ในส่วนราชการของท่านหรือไม่
นางสาวสังวาลย์ สงกุล -ดิฉันขอเพิ่มหน่วยงานตรวจสอบภายในคณะ
เพราะเป็นส่วนราชการที่สำคัญมากให้สอดคล้องเหมาะสมกับ
ลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้นขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางพลับคณะ
มติที่ประชุม มีคณะกรรมการท่านใดขัดข้องหรือเห็นต่างจากนี้หรือไม่
เห็นชอบ ดังนั้นทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
มีส่วนราชการเพิ่มเป็น ๖ ส่วนราชการ ที่เพิ่มใหม่คือ
หน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะ

นายธเนศวร์ ห่มอนเม็ง
ผมขอให้เลขานการช่วยสรุปภาระค่าใช้จ่ายทางด้านบุคคล
(ในปีงบประมาณ พ.ศ.
กรรมการ 2564 - 2566)
นางสาวยุวลักษณ์ โปรบบำรุง ขอสรุปภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคลตามแผนอัตรากำลัง
3 ปี ปี พ.ศ.256๔
เลขานการ ๒๖.๕3 ปี, พ.ศ. 256๕ เป็น ๒๖.๐๑ และปี พ.ศ. 256๖
เป็น 2๕.๔๙

นายปราศรัย แสงทรัพย์ ตามที่เลขานการ
ได้แจ้งสรุปภาระค่าใช้จ่ายทางด้านบุคคลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประธานกรรมการ (ประจำปีงบประมาณ 2564 -2566)(ปรับปรุงครั้งที่ ๒) นั้น
มีคณะกรรมการท่านใดขัดข้องหรือเห็นต่างจากนี้หรือไม่
ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม
เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
(ประจำปีงบประมาณ 2564-2566)(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
ในครั้งนี้อย่างครบ
มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๗ เสียง
จากคณะกรรมการจำนวน ๗ เสียง มีมติเป็นเอกฉันท์
ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ
2564-2566) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา ๑1.0๐ น.

ลงชื่อ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวยุวลักษณ์ โปรบำรุง)
เลขานการ

ลงชื่อ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปราศรัย แสงทรัพย์)
ประธานกรรมการ